

MESEVÁR ÓVODA HÁZIRENDJE



TARTALOMJEGYZÉK

<u>BEVEZETÉS</u>	3. old.
<u>ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ ÓVODÁRÓL</u>	4. old.
<u>1. AZ ÓVODA MINT NEVELÉSI INTÉZMÉNY</u>	5. old.
<u>2. AZ INTÉZMÉNY NYITVATARTÁSA</u>	5. old.
<u>3. GYERMEK AZ ÓVODÁBAN</u>	6. old.
<u>3.1. A gyerekek jogai, kötelességei</u>	6. old.
<u>3.2. Gyermek óvodai felvétele, átvétele, óvodai beiratkozás</u>	6. old.
<u>3.3. Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát</u>	7. old.
<u>3.4. Az óvodába járási kötelezettség</u>	7. old.
<u>3.5. A tankötelezettség kezdete, beiskolázás rendje</u>	8. old.
<u>3.6. Megszűnik az óvodai elhelyezés ha...</u>	8. old.
<u>3.7. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje</u>	8. old.
<u>3.8. A gyermekek ápoltsága, ruházata az óvodában</u>	9. old.
<u>3.9. A gyermekek számára behozható tárgyak és azok őrzése</u>	9. old.
<u>3.10. A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok</u>	10. old.
<u>3.11. A gyermekkel kapcsolatos egészségfejlesztési szabályok</u>	11. old.
<u>3.12. A gyermekek távolmaradásának igazolása</u>	11. old.
<u>3.13. A gyerekek étkeztetése az óvodában</u>	12. old.
<u>3.14. Jutalmazási és fegyelmezési elveink, alkalmazási formái</u>	14. old.
<u>3.15. Szolgáltatásaink</u>	14. old.
<u>4. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN</u>	15. old.
<u>4.1. A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása</u>	15. old.
<u>4.2. Együttműködés a szülőkkel</u>	15. old.
<u>4.3. Szülők kötelessége</u>	16. old.
<u>4.4. Szülők véleménynyilvánításának rendje, formája</u>	17. old.
<u>5. EGYÉB, AZ INTÉZMÉNY BIZTONSÁGÁT, GYERMEKEK VÉDELMEÉT GARANTÁLÓ SZABÁLYOK, VÉDŐ – ÓVÓ ELŐÍRÁSOK</u>	17. old.
<u>6. A HÁZIREND MŰELVÉNYESSÉGE, MEGISMERÉSE</u>	20. old.
<u>7. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK</u>	20. old.
<u>Záró rendelkezések</u>	20. old.

BEVEZETÉS

Kedves Szülők!

A Házi rend a nevelési intézményre vonatkozó jogszabályokban megfogalmazott jogok és kötelezettségek érvényesülésének helyi rendje, a Mesevár Óvoda feladatellátási helyeinek működésének belső szabályzó dokumentuma.

Ahhoz, hogy gyermekeink nyugalomát, biztonságát, fejlődését az óvoda megfelelő módon tudja biztosítani, elengedhetetlen feltétel az Önökkel való harmonikus együttműködés kialakítása.

Ennek érdekében kérjük Önöket, hogy az alábbiakban részletezett házi rendünket szíveskedjenek megismerni, és a benne foglaltakat betartani.

Házi rend célja, hogy megállapítsa:

- a gyermeki jogok és kötelezettségek gyakorlásának módját,
- a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket,
- az óvodai munkarendet, a tevékenységek rendjét, az intézmény és helyiségei, eszközei és az óvodához tartozó területek használatának rendjét,
- a szülők jogát és kötelezettségeit,
- intézményünk óvó – védő szabályait.

Házi rend a következő törvények és jogszabályok alapján készült:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

Házi rend hatálya:

- A házi rend személyi hatálya kiterjed:
 - ✓ Az intézménnyel munkajogi jogviszonyban lévő személyre
 - ✓ Az óvodai ellátásban részesülő gyermekekre és szüleire az óvodai gyermeki jogviszony megléte alatt
- A házi rend időbeli hatálya:
 - ✓ Az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor keletkezik és a megszűnéséig tart.
 - ✓ A Házi rend hatályba lépésének napjától visszavonásig folyamatosan.
- A házi rend területi hatálya:
 - ✓ A házi rendben megfogalmazott szabályokat az intézmény teljes területén, mind a négy feladatellátási helyen, illetve az intézményen kívül szervezett programok, foglalkozások esetében az intézményen kívül is alkalmazni kell.
- A házi rend hatályba lépésére vonatkozó szabályok:
 - ✓ A házi rendet az igazgató készíti el a nevelőtestület bevonásával, majd azt a nevelőtestület elfogadja.
 - ✓ A házi rendet a fenntartó ellenőrzi. A házi rend azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.
 - ✓ A Szülői Szervezet a házi rendet tájékoztatásul megkapja, és az abban foglaltakról tájékoztatást kérhet.

A Házi rend jogforrás, melynek megsértése jogsértés!

ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK ÓVODÁNKRÓL

Az óvodánk OM azonosítója: 032831

Az óvodánk neve: **Mesevár Óvoda**

Az óvodánk székhelye: **Mesevár Óvoda** 2461 Tárnok, **Honfoglalás utca 3 -9.** Tel.: +3623389980

Telephelyeink:

Mesevár Óvoda Templom utcai Telephely 2461 Tárnok, Templom utca 14. Tel.: +3623388392

Mesevár Óvoda Dózsa György úti Telephely 2461 Tárnok, Dózsa György út 71. Tel.: +3623389342

Mesevár Óvoda Marton utcai Telephely 2461 Tárnok, Marton utca 1. Tel.: +3623387138

Az óvodánk email címe: mesevar.ovoda@tarnok.hu

Web.: tarnokiovoda.hu

Az óvodánk befogadó képessége összesen: **424 fő (4 épület)**

Az intézmény igazgatója: Halmosné Liebhauser Szilvia

Fogadóórája: előzetes egyeztetés alapján, elérhetősége: Tel.: +3623389980

Az intézmény igazgató-helyettese: Tolnai Judit

Fogadóórája: előzetes egyeztetés alapján, elérhetősége: Tel.: +3623389980

Az intézmény igazgató-helyettese: Költő Marianna

Mesevár Óvoda Dózsa György úti Telephelye

Fogadóórája: előzetes egyeztetés alapján, elérhetősége: Tel.: +3623389342

Mesevár Óvoda Marton utcai Telephelye vezetői feladatokkal megbízott óvodapedagógus: Kövecses Krisztina

Fogadóórája: előzetes egyeztetés alapján, elérhetősége: Tel.: +3623387138

Mesevár Óvoda Templom utcai Telephelye vezetői feladatokkal megbízott óvodapedagógus: Fülöpné Ábel Emília

Fogadóórája: előzetes egyeztetés alapján, elérhetősége: Tel.: +3623388392

Intézmény óvodatitkára: Szontágh-Eszéki Nikolett elérhetősége: Tel.: +3623389980

Óvodai étkezéssel, számlázásával foglalkozó ügyintéző: Broskó Bianka

Fogadóórája: előzetes egyeztetés alapján, elérhetősége: Tel.: +3623389980

Az óvodánk gyermekvédelmi felelősei: Fogadóórák előzetes egyeztetés alapján

Mesevár Óvoda (Honfoglalás utca 3-9.)

Parizek Tamásné +3623389980

Mesevár Óvoda Templom utcai Telephelye

Dányi Mariann +3623388392

Mesevár Óvoda Dózsa György úti Telephelye

Kerek Adrienn +3623389342

Mesevár Óvoda Marton utcai Telephelye

Kaszás Erika +3623387138

Óvodai szociális segítő:

Intézményünk orvosa:

Dr. Janóczki Katalin elérhetősége: +3623753101 mobil: +36302294513

Az óvodánk védőnői: Elérhetőségük: Tel.: +3623753101; +3623753850

Mesevár Óvoda (Honfoglalás utca 3-9.)

Horváthné Bényei Erika +36301851261

Mesevár Óvoda Templom utcai Telephelye

Albert-Molnár Bettina +36300133926

Mesevár Óvoda Dózsa György úti Telephelye

Kun Flóra +36300122586

Mesevár Óvoda Marton utcai Telephelye

Nagy Orsolya +36300132093

1. AZ ÓVODA MINT NEVELÉSI INTÉZMÉNY

Az óvoda a közoktatási rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője, a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig.

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

Az óvoda óvó-védő, szociális, nevelő – személyiségfejlesztő funkciókat lát el.

Az óvoda nevelési célja: az óvodások sokoldalú, harmonikus fejlődésének gyermeki személyiség kibontakoztatásának elősegítése.

Az óvodai nevelésünk alapelve: a gyermeki személyiséget tisztelet, elfogadás, szeretet és megbecsülés övezz. Nevelésünk lehetővé teszi és segíti a gyermek személyiség fejlődését, a gyermek egyéni képességeinek kibontakoztatását.

Az óvodánkban a nevelőmunka mindenkor érvényben lévő Köznevelési törvény, az óvodai nevelés országos alapprogramja, a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a helyi Pedagógiai program szerint folyik. Ennek megvalósításához szükséges az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése.

2. AZ INTÉZMÉNY NYITVATARTÁSA

- **Nevelési év:** szeptember 1-től - augusztus 31-ig tart.
- Nyári óvodai ellátást összevont csoporttal és nyári napirenddel szervezzük június 16–augusztus 31.
- Nyári zárás / nyitva-tartás rendjéről nevelési év elején, de legkésőbb február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket: szülői szervezeti tagokat e-mailben, illetve az óvoda hirdetőtábláin, a honlapon a Nevelési év rendje dokumentumban.
- **Nevelés nélküli munkanapokat** évente öt alkalommal vesz igénybe intézményünk Szülői Szervezet jóváhagyásával, melyről írásban tájékoztatjuk a szülőket, a nevelési év elején az óvodában elhelyezett hirdetőtáblákon, intézmény honlapján Nevelési év rendje dokumentumban. Ezeken, a napokon az óvodapedagógusok, nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak közös programokon, kötelező továbbképzésen, értekezleten, szakmai előadásokon, megbeszéléseken vesznek részt.
- **Intézményünk napi nyitva-tartása:** Munkanapokon reggel 6:00 órától délután 18:00 óráig. 17:00–18:00 óráig ügyeletet tartunk. Az intézményünkben maradt gyermek felügyeletét egy óvodapedagógus vagy pedagógiai asszisztens és egy dajka együttesen biztosítja. A szülő (gondviselő) köteles gyermekét elvinni intézményünk nyitvatartási idején belül.
- **Gyülekezés** igény szerint reggel 6:00 - 7:30 óráig történik, akár összevontan is, a kijelölt csoportszobában.
Délután 15:30 - 17:00 óráig összevontan is játszanak a gyerekek hazamenetelig a kijelölt csoportszobában.
- Az óvodai és iskolai szünetek előtt, illetve áthelyezett munkanapok esetében felméri a szülői igényeket az óvodai ellátás lemondására, szülői nyilatkozatok formájában.
- Az óvoda munkarendjében bekövetkezett tartós változásokról a szülőket értesítjük.
- Az óvoda zavartalan működése érdekében, a dolgozók létszámcsökkenése miatt csoport összevonások lehetnek, illetve a gyermekek a csoportokba szétosztásra kerülhetnek.
- A gyermek érdekeit, egészséges fejlődését figyelembe véve az óvodában tartózkodásának ajánlott maximális ideje: napi 8 óra.

3. GYERMEK AZ ÓVODÁBAN

3.1. A gyerekek jogai, kötelességei:

- A nevelési és oktatási intézményben, **biztonságban** és egészséges környezetben **neveljék, oktassák**. Óvodai napirendjét életkornak megfelelően alakítsák ki /játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, mindennapi mozgás. / Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig pedagógus, nevelő-oktató munkát segítő alkalmazott: pedagógiai asszisztens, dajka felügyelete alatt áll.
- A gyermek, emberi méltóságának és **személyiségének tiszteletben tartása** érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. Ide tartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is. A gyereket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyerek joga, hogy **képességének, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban** részesüljön.
- **Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.**
- A gyerek nevelése és oktatása az intézmény **pedagógiai programja** alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a tevékenységeken való részvételét.
- A gyerek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyerek, e jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. **Nem akadályozhatja** viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéséhez való jogát.
- A gyermek életkorától függetlenül, állapotának, személyes adottságának megfelelő ellátásban részesüljön, szükség esetén a pedagógiai szakszolgálat **fejlesztésén, terápiáján** részt vegyen.
- Családja anyagi helyzetétől függően, szülői nyilatkozat alapján **kedvezményes étkezésben** részesüljön.
- A gyerek az intézmény eszközeit /játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök/, berendezéseit /bútorok/ felszereléseit ingyenesen, de **rendeltetésszerűen használhatja**, arra vigyáznia kell.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően **részt vegyen** saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök **rendben tartásában**.

3.2. Gyermekek óvodai felvétele, átvétele, óvodai beiratkozás

- Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.
- A jelentkezés módját, határidejét az óvoda saját honlapján, a faluújságján, a tárnoki község hírlapjában, valamint a község online felületén teszi közzé.
- A beiratkozás a szülő személyes megjelenésével történik. A szülő, gondviselő tájékoztatása után (óvodai dokumentumok elérhetősége: Házi rend, Pedagógiai program) a gyermek adatai rögzítésre kerülnek az OVIKRETA informatikai rendszer Felvételi előjegyzési naplójába.
- Az adatok igazolása érdekében a gyermek (lakcímkártya, születési anyakönyvi kivonat vagy személyigazolvány, TAJ kártya) a szülő személyazonosságát igazoló dokumentumait be kell mutatni.
- A felvételtől, átvételtől, illetve az esetleges elutasításról az igazgató dönt, melyről a szülőt, gondviselőt határozat/értesítés formájában tájékoztatja legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő 30. napig. A határozatot/ értesítést az OVIKRETA informatikai rendszer generálja, melyet a szülő által megadott értesítési címre, e-mail címre küldünk meg.
- Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett - az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség elmozdításáról

szóló 2003. évi CXXV. törvény 28. §-ában meghatározott feltételekkel összhangban - az igazgató dönt.

- Az év közben újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik.
- A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek a körzetében életvitelszerűen lakik. A Mesevár Óvoda minden feladatellátási helyének körzete Tárnok Nagyközség területe.
- Ha az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az igazgató bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.
- Az óvoda köteles felvenni azt a gyermeket, aki a nevelési év kezdete előtt augusztus 31-ig betölti 3. életévét.
- Az óvoda helyhiány miatt megtagadhatja a gyermekek felvételét, ez alól kivétel a hátrányos helyzetű gyermek, aki a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló törvény alapján jogosult a napközbeni ellátásra, illetve akinek a felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.
- Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata.

3.3 Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát

- A gyermek harmadik életévének betöltése után, illetve akkor, ha a gyermek a harmadik életévét a felvételétől számított hat hónapon belül betölti, feltéve, hogy minden a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető; egészen a hatodik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.
- Az óvodába felvett gyermekek óvodai jogviszonya a beíratás napján jön létre. A tényleges óvodai ellátás, ideértve az óvodai étkeztetés igénybevételének időpontját az igazgató az óvodai felvételtől szóló írásbeli értesítése határozza meg.
- Amikor a gyermek egészséges.
- Akkor, ha a gyermek szülője/gondviselője az étkezési igényt gyermeke számára bejelentette előző nap fél 9 óráig az E-Menza rendszerben.
- Akkor, ha szülő/gondviselő az étkezési térítési díjat megfizeti, kivéve a kedvezményes étkezésben részesülő gyermek esetében.

3.4. Az óvodába járási kötelezettség

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.
- A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv, (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) területileg illetékes járási hivatal (kormányhivatal) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az igazgató vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap.
- Az óvodába járási kötelezettség miatt az óvodából való hiányzást minden esetben a szülőnek írásban kell igazolnia és feltöltenie a oviKRÉTA rendszerbe. A gyermek betegsége esetén a

hiányzást az orvos igazolja *Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér (EESZT)* rendszeren keresztül.

3.5. A tankötelezettség kezdete, beiskolázás rendje

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelelessé válik.
- A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.
- A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv (Oktatási Hivatal) döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Az eljárás ügyintézési határideje ötven nap. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.
- Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv (Oktatási Hivatal) a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.
- Ha a felmentést engedélyező szerv azért engedélyezi a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, vagy a szakértői bizottság azért javasolja a tankötelezettség megkezdése alóli felmentésre irányuló kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, mert a gyermek sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, akkor a gyermek számára az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosít.
- A tankötelezettség megkezdésének feltétele, hogy a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének állapota elérje az iskolába lépéshez szükséges szintet.
- A szülőnek be kell íratni tanköteles gyermekét a körzeti iskola első évfolyamára a jogszabályban meghatározott időszakban.

3.6. Megszűnik az óvodai elhelyezés ha...

- A gyermeket a másik óvoda átvette, az átvétel napján.
- A felmentést engedélyező szerv (illetékes járási hivatal) a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására.
- A gyermek felvételt nyert az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- Az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.
- Óvodaváltoztatás esetén a szülő/gondviselő írásban bejelentette a gyermeke óvodai jogviszonyának megszüntetését.

3.7. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

- A szülők a gyermekeiket a nyitvatartási idő alatt hozhatják és hazavihetik, ha azt az óvodai tevékenységek tiszteletben tartása mellett teszik. Az óvoda nevelőtestülete kéri, hogy a gyermekeket szüleik legkésőbb 8 óráig hozzák be az óvodába iskolaalkalmasság elérésének

céljából, a foglalkozásokon való rendszeres fejlesztőmunka érdekében, a közös játék és élményszerzés, az elmélyült együtt tevékenykedés kedvéért, valamint, balesetvédelem okokból.

- A gyerekeket az óvodába érkezéskor a szülő minden esetben kísérfje be és adja át az óvodapedagógusnak, pedagógiai asszisztensnek, dajkának, távozáskor pedig kérjék ki. Ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens, dajka nem tud a gyerek jelenlétéről, így felelősséget nem vállalhat érte.
- Kérjük, gyermekeiket egyedül ne engedjék be és ki az óvoda ajtaján, kapuján, sőt más gyermekére is fokozottan figyeljenek. A bejáratí ajtót és a kaput minden esetben be kell csukni érkezéskor és távozáskor. A biztonsági reteszt, mágneszárat csak a szülő nyithatja ki, a gyermekek nem használhatják.
- A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket testvérrel, idegennel haza engedjék, az írásos engedélyt a szülőnek kell átadni az óvodapedagógusnak legalább egy nappal az aktuális nap előtt. Váratlan esemény esetén a szülő köteles telefonon értesíteni az óvodapedagógust arról, hogy ki fogja elvinni gyermekét az óvodából.
- Nevelési év elején a szülőnek írásban kell nyilatkoznia arról, hogy kik azok a személyek, akik elvihetik gyermekét az óvodából.
- Válfőfélben vagy élettársi viszonyban lévő szülfők esetében a gyerek elvitelét a gyermek elhelyezésről szfóló bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.
- Amennyiben a gyermekért nem jönnek az óvoda zárásáig (18 óráig), az ügyeletes óvodapedagógus kötelessége először telefonon keresni a szülfőt, majd meghatalmazott hozzátartozókat. Amennyiben senki nem elérhető, az igazgató értesíti a gyermekjóléti szolgálatot, és végső esetben a rendőrséget, miközben a gyermek felügyeletét biztosítják.
- **Ha a szülő a gyermekéért jött, akkor a legrövidebb időn belül el kell hagynia az óvoda területét!**

3.8. A gyermekek ápoltsága, ruházata az óvodában

- A gyerek akkor ápolat, ha a teste, a haja, illetve a körme tiszta, az utóbbi megfelelő méretűre le van vágva.
- A gyermek ruházatát jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság, rétegeesség.
- A ruhadarabokat, cipőket kérjük megkülönböztető jellel ellátni az elcserelés elkerülése érdekében, majd azokat az öltözőben a gyermekek jele alatt elhelyezni.
- A szobai, udvari váltóruhát, cipőt egészségi és kényelmi szempontok szerint válasszák ki gyermekeik részére. Nem célszerű a szoros, esetleg kinőt ruházat. Kerülendő a műszálas, illetve túl merev anyagú farmeröltözet, a zárt edzőcipő. A papucs, polifon szandál, mamusz, kopogós cipő, használata tilos és balesetveszélyes!
- Napszemüveg használata balesetveszélyes és tilos!
- Az óvodában pótruha szükséges, ennek biztosítása a szülő feladata /alsónemű, zokni, nadrág, póló/.
- Legyen a gyermeknek tornafelszerelése /tornacipő, kisanadrág, póló vagy trikó, tornaruha/ váltócipője, megfelelő udvari öltözéke.

3.9. A gyermekek számára behozható tárgyak és azok őrzése

- Kérjük, hogy tartsák szem előtt az értékek behozatalának felelősségét /ékszerek, drágább ruhák, otthoni játékok/ a gyermekek életkorára való tekintettel.
- A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet (gyufa, kés, tű stb.).

- Az óvoda a nagy értékű tárgyak bevitelét (ékszerek: fülbevaló, nyaklánc, gyűrű, mobiltelefon, okosóra, pénzeszköz stb.) megtiltja.
- Az óvodába a gyermek naponta egy kisebb méretű plüss alvós játékot hozhat be, mely életkorának megfelelő. A játékért felelősséget nem vállalnak az óvoda dolgozói.
- Az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközök, tárgyak bevitelét az óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens korlátozhatja, vagy feltételekhez kötheti.
- Amennyiben az előírt szabályozást nem tartják be a szülők, a bekövetkezett kárért az óvoda felelősséget nem vállal.
- Nagyobb kiterjedésű eszközök behozataláról (kerékpár, roller, futóbicikli, szánkó stb.) egyeztetni kell az óvodapedagógusokkal, mert a napközbeni tárolásuk nehézséget, akadályt okozhat. Engedély esetén ezekért az eszközökért felelősséget nem vállalunk!
- Intézményünkbe szobatiszta gyermekeket várunk, éppen ezért az óvodába – veszélyes hulladéknak számító - pelenkát behozni tilos!

3.10. A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- Az óvodában csak teljesen **egészséges** gyermek tartózkodhat!
- Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.
- Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik az elkülönítéséről és a legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek egészséges és látogathatja az óvodát, részt vehet a tevékenységeken, a házi gyermekorvosnak kell igazolnia.
- A napközben **megbetegedett gyermeket** az óvodapedagógusi, pedagógiai asszisztens értesítés után **a szülő köteles a lehető legrövidebb időn belül elvinni az óvodából, s csak orvosi igazolással jöhet ismét közösségbe.**
- Az óvodapedagógusnak tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán! Kivéve allergia (pipa) és magas láz csillapítására szolgáló készítmények esetén. Kivétel azok az alkalmak, melyek életveszély elhárítására szolgálnak. Ilyen esetek: azok a szakorvos által igazolt tartós betegségek, mint pl: asztma, diabetes (inzulin), epilepszia...stb. Ezekben az esetekben a szülőnek írásos meghatalmazást kell adniuk az óvodapedagógusok részére gyermekük gyógyszerrel való ellátására. Az ellátó óvodapedagógust semmiféle felelősség nem terhelheti az ilyen jellegű ellátás következményeire!
- Hirtelen jött magas lázas állapot megszüntetésére lázcsillapítót csak akkor alkalmazunk, ha a szülőt előzetesen tájékoztattuk erről.
- **Lázas, beteg, megfázott, gyógyszert fogyasztó, lábadozó gyermeket saját és társai egészségének védelmében nem vehetünk be az intézménybe. Ilyen esetekben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.**
- Betegség esetén, hiányzás után orvosi igazolás szükséges, ennek hiányában az óvodapedagógusok nem vehetik be a gyermeket az óvodába, közösségbe.
- Fertőző betegség (Rubeóla, skarlát, bárányhimlő, májgyulladás, tetű, COVID) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az intézmény a bejelentést követően fertőtlenítő takarítást végez.
- Alkalmanként a védőnők tisztasági ellenőrzést végeznek a gyermekek körében a fejtetvesség megelőzése érdekében.
- Fejtetvesség megállapítása és a szülő értesítése után csak a teljesen tiszta, serkementes gyermeket vesszük be a közösségbe a többi gyermek védelme érdekében. A szülőt tájékoztatjuk a fejtetvesség elleni védekezésről, melyről nyilatkozatot kell aláírnia. A szülőnek nyilatkoznia kell arról, hogy gyermeke hajának kezelését az előírásnak megfelelően elvégezte. (mellékelt nyomtatványon)

Az óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens teendője baleset, vagy napközben megbetegedő gyerek esetén:

- ha a gyermeket baleset éri, a vele foglalkozó óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens kötelessége az azonnali elsősegélynyújtás, a szükséges intézkedés megtétele.
- a pedagógusnak, pedagógiai asszisztensnek a csoportja felügyeletét haladéktalanul meg kell szerveznie.
- a baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvostól kell gondoskodni (azonnal mentőt kell hívni, majd a szülőt és az igazgatót kell értesíteni).
- a gyermeket érintő bármilyen balesetről a szülőt azonnal tájékoztatni kell a baleset körülményeiről, a sérülés helyéről, s annak súlyosságáról.
- a balesetről minden esetben jegyzőkönyvet kell felvennie annak a pedagógusnak, pedagógiai asszisztensnek, aki a baleset idején a gyermek felügyeletét ellátta.

3.11. A gyermekkel kapcsolatos egészségfejlesztési szabályok

Az óvodában eltöltött időben minden gyermek részesül a teljes testi-lelki jól-létét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a mindennapokban rendszeresen működő egészségfejlesztő tevékenységekben: mindennapi mozgás, baleset megelőzés, egészséges étkezés, érzelmi nevelés, környezeti higiénia fejlesztés, állandó napirend és pihenés biztosítása.

Naponta biztosítjuk a gyermekek számára a gyümölcs, zöldség fogyasztását, az egészséges étkezést és hangsúlyt fektetünk a megfelelő mennyiségű folyadék bevitelre, az egészséges ital fogyasztására is, mely a csapvíz. Ennek érdekében a gyermekek részére saját jellel ellátott kulacsot kérünk be mindennapos használatra, melyet hazamenetelkor mindig elvisznek.

3.12. A gyermekek távolmaradásának igazolása

Kérjük a szülőket, hogy a nevelési év alatt, a gyermekeknek bármilyen okból történő óvodai távolmaradását szíveskedjenek bejelenteni és minden esetben igazolni. Ez a szülő kötelessége!

A hiányzás igazolásának feltöltése az oviKRÉTA rendszerbe az utolsó hiányzási napon kell, hogy megtörténjen, de legfeljebb **5 munkanapon belül**.

Ha a gyermek hiányzását nem igazolják a megfelelő határnapiig, akkor azok a napok **igazolatlan hiányzásnak minősülnek**, jogi következménnyel járnak.

Gyermekek óvodai távolmaradásának igazolása lehet:

- Igazolt szülői
- Igazolt orvosi: betegség, gyógykezelés, lábadozás esetén.
- Egyéb hivatalos igazolás, melyet hivatalos dokumentummal igazoltak: pl: hatósági intézkedés, hatósági ügy, költözés, fejlesztés, terápia.

Alapos indok miatti hiányzás és szabálya:

- Egészséges gyermek hiányzását indokolt esetben a csoport óvodapedagógusai engedélyezik, három napon túli hiányzást a szülőnek előre írásban be kell jelentenie.
- Egészséges gyermek esetében az óvodai nevelésből való távolmaradást a szülőnek igazolnia kell az óvodai formanyomtatványon, melyet az óvodapedagógusoktól lehet kérni, illetve az óvoda honlapjáról le lehet tölteni.
- Betegség miatti hiányzás után a gyermeket csak orvosi igazolással fogadhatja be az óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens a felgyógyulást követő első óvodai ellátás napján. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos

időtartamát is. Az orvosi igazolást az EESZT felületen tölti fel a gyermekorvos, mely az oviKRÉTA rendszerben látható.

- A szülő köteles írásban előre tájékoztatni az igazgatót és az óvodapedagógust, pedagógiai asszisztent a gyermek hosszabb ideig tartó, két hetet meghaladó távolmaradásáról (külföldi tartózkodás, üdülés, járványhelyzet, családi ok, egyéb stb.) A gyermek akár hosszabb, akár rövidebb időre szóló távollétének szülői kérésre történő engedélyezése az óvoda igazgatójának kizárólagos hatáskörébe tartozik.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési nappal többet mulaszt, az óvoda igazgatója, - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti szolgálatot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda igazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.
- A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben, az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap.

3.13. A gyerekek étkeztetése az óvodában

- A gyermekétkeztetés során napi háromszori étkezést (tízórai, ebéd, uzsonna) biztosít az óvoda, melynek táplálkozás-egészségügyi előírásait (pl. csökkentett só- és cukortartalom, teljes kiőrlésű pékáruk) jogszabályok rögzítik.
- A gyerekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata.
- Az ételekből minden nap ételmintát teszünk el, hűtőben megőrizzük 72 óráig a HACCP előírások szerint. Kivétel: kirándulások alkalmával, óvodai rendezvény, az egész csoport számára vitamin-pótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.
- Az étkezési térítési díj megállapítása a mindenkori, érvényben lévő jogszabály és helyi Önkormányzati rendelet határozata alapján történik. Az étkezési térítési díjat utalással kell befizetni az E-Menza rendszeren keresztül. A szülő kötelessége, hogy a megjelölt határidőig a térítési díjat utalással rendezze. A hiányzás bejelentését követően a befizetett étkezés ára jóváírásra kerül az elszámoláskor. Étkezés lemondást és az étkezési igény bejelentést a szülő az E-Menza rendszeren keresztül, előző nap 8³⁰ óráig jelenti be. Óvodai ellátást csak az előre bejelentett gyermekek vehetik igénybe. A gyermek hiányzása esetén az étkezést minden esetben le kell mondani, még a szülő számára ingyenesen étkező gyermek esetében is. (Az ingyenesen

étkező gyermekek esetében az óvoda és a fenntartó önkormányzat közösen fizeti meg a térítési díjat.) Az étkezés lemondásának elmulasztása esetén a térítési díj visszafizetésére nincs lehetőség.

- A kedvezményes étkeztetés biztosításához az igényjogosultságot írásban kell a szülőnek kérnie az óvodai formanyomtatványon Szülői Nyilatkozat formájában. Ezt a nyilatkozatot a szülőnek, az E-Menza programba befotózás után fel kell tölteni, illetve a csoport óvodapedagógusánál le kell adni.
- A kedvezmény lehetséges formái:
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,
 - tartósan beteg vagy fogyatékossgal élő gyermek,
 - azok az egészséges gyermekek, akiknek családban nevelkedő testvére - független az életkorától – tartósan beteg vagy fogyatékos,
 - akiknek a családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
 - akiknek a nevelésbevételel rendelte el a gyámhatóság,
 - akiknek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett, azaz a nettó összegének 130%-át.
- Szülői nyilatkozat hiánya esetén az étkeztetési kedvezmény nem érvényesíthető. A szülői nyilatkozatot az irat érkeztetése és feltöltése után áll módunkban érvényre juttatni.
- Az eltérő étkezésről minden esetben szakorvosi igazolás és diéta igénylő (formanyomtatvány) kitöltése szükséges.
 - * A 6 hónap múlva esedékes kontrollvizsgálati vélemény fénymásolatát az óvodában le kell adni az óvodapedagógusnak és az abban foglaltak szerint lehet a diétás étkeztetést tovább folytatni.
- Az óvoda területén a gyerekek egyéni etetése, (kivétel egyéni étkeztetésre szoruló gyermek esetén) nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyerek előtt (csokoládé, túrórúdi, cukorka, banán) nem megengedett.
- Házi készítésű süteményt a gyermekek nem fogyaszthatnak, kínálásra sem hozhatják be az óvodába. /közegészségügyi előírás/
- Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a gyermekek az óvodában reggelit nem kapnak, csak tízórait. Ezért szükséges, hogy a gyermekek otthon megreggelizzenek.
Étkezések: időszakai: tízórai: 8³⁰- 9¹⁵
 ebéd: 11⁴⁵- 12⁴⁵
 uzsonna: 14⁴⁵-15³⁰
- A heti étlap az E-Menza programban és az óvodák hirdetőtábláin is megtalálható.
- Az óvodából távol maradó gyermekeknek a megrendelt ételt ételhordóban nem tudjuk kiadni az élelmiszer-biztonsági lánc előírásainak betartása mellett. (62/2011. kormányrendelet)
Speciális esetekben egyéni elbírálás történik.
- A gyermekek vitaminpótlásához a szülők által a csoport részére felajánlott zöldségeket, gyümölcsöket szívesen fogadjuk. A gyermekek részére a délelőtti folyamán felkínáljuk.

Születésnapok ünneplésének rendje

- A születésnapok ünneplésekor kizárólag óvodapedagógusok által készített nem ehető ünnepi torta használható.
- Születésnapok ünneplésekor intézményünk nem fogad otthonról vagy cukrászdából hozott tortát. A döntés célja az allergiás reakciók megelőzése, valamint az egészséges életmódra nevelés támogatása és az esélyegyenlőség biztosítása. Hivatkozással a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (5a) bekezdés b) pontjára, az intézménynek kiemelt figyelmet kell fordítania a fokozott kockázatú, allergiás gyermekek egészségének védelmére.

A születésnapok megünneplése a gyermekről szól, mely élményt nyújt számára. Ezért nem igényel az esemény semmilyen jellegű étkezést.

3.14. Jutalmazási és fegyelmezési elveink, alkalmazási formái.

- Elsősorban az eleve “jót feltételező”, pozitív megerősítés elvét képviseljük az óvodai napirend folyamán. Az óvodapedagógus és technikai dolgozók viselkedése, kommunikációja, bánásmódja modell értékű a gyermekek számára. Fegyelmezés során az egyéni bánásmód elvét követve, a konfliktus megoldás békés, nem kiabáló, megoldásra inspiráló módját használjuk. A hangnem ilyen esetekben tiszteletet, igazságosságot sugárzó. A fegyelmező intézkedések formái: tevékenységből történő kivonás- óvodapedagógus által javasolt játékba irányítás, áterelés, alkalmi feladattal történő megbízás, figyelmeztetés a szabályra, balesetveszély, agresszió esetén a cselekvés folytatásának azonnali megakadályozása. A fegyelmező intézkedések alkalmazásának elvei: a gyermek személyiségi jogainak tiszteletben tartásával alkalmazzuk. Az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni, azokat a viselkedési szokásokat, amelyek eltérnek az otthoniaktól, de teljesítésük elengedhetetlen a közösségi élet és tevékenység szempontjából. Bevonjuk a gyermekeket a szabályok kialakításába, ha szükséges újabb szabályok megfogalmazásába. Alkalmazási formái: pozitív kommunikáció, áterelés, segítségadás, tükrözés módszere, választási lehetőség adása, határok kijelölése, szabályok közös felállítása, közösségi érzés segítése, alkalmazottak példamutatása.
- Jutalmazás során a pozitív érzelmi attitűdöt hangsúlyozva a tárgyi jutalmazás kerülése, a kedvelt tevékenységgel való megerősítés a fő szempont. Az óvodapedagógus figyelembe veszi a gyermek fejlettségét, fejlődésének ütemét és egyéni képességeit. A jutalmazás lehet ösztönző, ilyen a biztatás, mely a tevékenység folyamán történik, és lehet értékelő – minősítő jutalom. Az utóbbi a tevékenységet követően történik, az elvégzett vagy jól megoldott feladatot követően. A jutalmazás a jó teljesítményt követő visszajelzés. A jutalmazás formái: egész óvoda előtt, csoport előtt, négy szemközt az óvodapedagógussal dicséret, pozitív megerősítés, kiemelés.

3.15. Szolgáltatásaink

A szülők kérését figyelembe véve az intézményben térítéses, fakultatív foglalkozásokat szervezünk, melyek:

- az óvoda alapfeladatát nem sértik,
- a pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok elérését segítik,
- a szervezéséhez a feltételek adottak,
- az óvoda életét nem zavarják.

Minden nevelési év elején írásban felmérést készítünk a szülői igényekről. Az óvoda fakultatív foglalkozásokat kizárólag az aktív fejlesztési időn kívül szervezzük, a nevelőtestület egyetértésével, határozatával az igazgató által a nevelési év elején kialakított rend alapján. A szülő a gyermek csoportjánál írásban jelentkezteti gyermekét az intézményben biztosított nyomtatványon. A foglalkozást vezető szakember részére csoportonként létszámadatot szolgáltatunk. A többi szükséges adatot a szülő adja át a foglalkozás vezetőjének.

A foglalkozás vezetője teljes felelősséggel tartozik a gyermekek testi épségéért és biztonságáért, az intézmény felszereléseiről, rendjéről. A foglalkozást vezető szakember csoportonként összegyűjti a gyermekeket, gondoskodik az esetleges öltöztetésről, majd a foglalkozás végeztével átöltöztetve átadja a gyermekeket az óvodapedagógusnak.

4. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN

4.1 A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Ezen, törekvésünk sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Az óvoda minden munkatársa törekszik arra, hogy elfogadja, és tiszteletben tartsa a családi nevelés elsődlegességét.

4.2 Együttműködés a szülőkkel

- Annak érdekében, hogy gyermekeiket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel a csoportban dolgozó óvodapedagógusokat, majd, ha nem sikerül megoldani a felmerült problémát a telephely vezetőjét, igazgató helyettesét. Ha úgy sem sikerült megoldani a kialakult konfliktust, problémát, akkor az intézmény igazgatóját és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.
- Fórumaink: szülői értekezletek, fogadóórák, szülői szervezeti gyűlések, esetmegbeszélések, játszódelutánok, nyílt napok, közös rendezvények, partneri elégedettség mérés.
- Az óvodás gyermek fejlődéséről, egyéni szükségleteiről az óvodapedagógus a szülőt folyamatosan tájékoztatja előre megbeszélte egyeztetett időpontban, fogadóóra alkalmával.
- Az óvodapedagógus a Szülői értekezleten, a csoportok fejlettségi szintjéről a felmerülő problémák megoldásához szükséges szülői támogatásról egyeztetést kezdeményez.
- Az óvodapedagógus a gyermek értelmi-, érzelmi-, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményeit, a fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat rögzíti félévenként az egyéni fejlettségmérő lapokon.
- **Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a szülői értekezletekre megjelenésükre feltétlen számítunk.**
- A gyermekek havonta legfeljebb 1 alkalommal báb- vagy gyermekszínházi előadáson, zenés műsoron, ismeretterjesztő gyermekeknek szóló előadáson, buszos kiránduláson vesznek részt, a szülői szervezet közreműködésével és egyetértésével. Korábban erről a csoportos szülői értekezleteken egyeztettek, igényeltek és megszavaztak, az zavartalanul beépíthető az óvoda életébe.
- Fakultatív óvodai programjainkat, szolgáltatásainkat a szülők igényei, írásbeli kérelme alapján szervezzük nevelőtestületi egyetértés határozat, alapján. Ezekért a szolgáltatásokért külön térítési díjat kell fizetni a szolgáltatónak, melyet a szülők egyenlítenek ki.
- Kérjük, hogy óvják és becsültessék meg gyermekeikkel az óvoda tulajdonát képező tárgyakat és ügyeljenek a tisztaságra.
- A szülőknek lehetőségük van rá, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítség elő a közös gondolkodást. Ennek érdekében óvodánkban a szülők joga, hogy:
 - Megismerje intézményünk pedagógiai programját, házirendjét, szervezeti és működési szabályzatát, éves munkatervét és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról, azokkal kapcsolatban véleményét kifejtthesse, illetve jogszabályban meghatározottak alapján egyetértését gyakorolhassa.

- Ezeket a dokumentumokat el lehet kérni a vezetői irodákból, s helyben el lehet olvasni, át lehet nézni, illetve az óvoda honlapján is megtalálhatóak, letölthetőek.
- Gyermek fejlődéséről rendszeres részletes érdemi tájékoztatást, neveléshez tanácsot, segítséget kapjon.
- Írásbeli javaslatát az óvoda igazgatója, a nevelőtestület, a szülői közösség megvizsgálja és arra, a megkereséstől számított 30 napot követően érdemi választ kapjon.
- Az óvoda által meghatározott feltételek mellett kérje, hogy gyermeke a nem kötelező foglalkozásokat /pl. bolha foci, jóga, gyermek tánc, akrobatikus stb./ igénybe vehesse, illetve ilyen foglalkozás megszervezését kezdeményezhesse.
- Az igazgató és az óvodapedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.
- Részt vegyen a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy.
- Kezdeményezze a szülői szervezet, óvodaszék, létrehozását és közreműködjön annak tevékenységében.
- Személyesen, vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- A gyermekek nagyobb csoportját – a gyermekek nagyobb csoportja alatt az intézménybe járó gyermekek 30 %-át értjük – érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az igazgatótól, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.
- Az óvodai szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- A szülőt megilleti a közérdekű igényérvényesítés joga. Ennek alapján a szülő közérdekű kérelmekkel, panaszokkal és bejelentésekkel kapcsolatos eljárásokra vonatkozó rendelkezések szerint eljárást indíthat, vizsgálatot kezdeményezhet az igazgatónál, fenntartójánál, a jegyzőnél, a közoktatás feladatkörében eljáró oktatási hivatalnál vagy más hatóságnál minden olyan esetben, amikor konkrétan nem határozhatók meg a jogaiban sértett személyek, illetve veszélyeztetett személyek köre. A szülő joga továbbá, hogy saját vagy gyermeke ügyében, valamint közérdekű igényérvényesítés során igénybe vegye az oktatásügyi közvetítői szolgálatot.
- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.

4.3. Szülők kötelessége

A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását hároméves kortól.
- Amikor a gyermek betölti a harmadik életévét augusztus 31-ig, a nevelési év első napjától (szeptember 1.) óvodakötelessé válik, mely szerint napi négy órán keresztül, a szervezett foglalkozások idején óvodai nevelésben kell részesülnie.
- Két esetben szűnhet meg a gyermek óvodai nevelése befizetési kötelezettség elmulasztása vagy igazolatlan hiányzás miatt. Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja vinni a gyermekét, akkor írásbeli nyilatkozatot kell tennie az óvodaváltás szándékáról és a befogadó óvoda igazolását meg kell kérnie (Értesítés beiratkozásról). Visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyerek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.

- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- A **szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a pedagógiai szakszolgálat, szakértői bizottság vizsgálatán, továbbá biztosítsa gyermekének óvodapszichológusi vizsgálaton és felzárkóztató foglalkozásokon való részvételét**, ha a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusok ezt kezdeményezik, vagy a vezető javaslatot tesz.
- A **szülő kötelessége**, hogy tiszteletben tartsa az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyerekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

4.4 Szülők véleménynyilvánításának rendje, formája:

- Szóban: az intézmény által szervezett fórumokon, óvodapedagógusokkal és igazgatóval a fogadóórájuk idejében, szülői képviselő vonatkozásában a szülői szervezet értekezletén.
- Írásban: az érintett személyhez való benyújtással gyakorolhatja.
- Véleménynyilvánítás formái:
 - személyes megbeszélés,
 - gyűlésen, értekezleten való felszólalás, véleményközlés,
 - írásos megkeresés, véleménynyilvánítás.
- A véleménynyilvánítás során a szülő nem sértheti
 - intézmény alkalmazottainak emberi méltóságát
 - a többi gyermeknek, a gyermekek szüleinek személyiségi jogait, emberi méltóságát.

5. EGYÉB, AZ INTÉZMÉNY BIZTONSÁGÁT, GYERMEKEK VÉDELME T GARANTÁLÓ SZABÁLYOK, VÉDŐ – ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

- A nevelési-oktatási intézményben a nyitvatartási időben biztosítani kell a gyermekek felügyeletét, védelmét figyelemmel a baleset megelőzés szempontjaira.
- A nevelési-oktatási intézményben olyan környezetet kell teremteni, amely alkalmas a balesetbiztonsággal kapcsolatos szokások, magatartási formák kialakítására.
- A pedagógus kötelessége, hogy a rábízott gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, fejlessze a gyermekek biztonságra törekvő viselkedését. Valamint ezek elsajátításáról meggyőződjenek.
- Az intézmény csak megfelelőségi jellel ellátott játékot vásárolhat. A játékot használó óvodapedagógus köteles a játékon feltüntetett, vagy ahhoz mellékelte figyelmeztetést, feliratot és használati utasítást áttanulmányozni, és a játékszer szerint alkalmazni.
- Az óvoda főbejárata, bejárati ajtaja vagy kapuja 8:00 óráig nyitva van, ezt követően délután 15:00 óráig a gyermekek biztonsága érdekében zárva tartjuk. Továbbá a bejárati ajtót és a kaput érkezéskor és távozáskor kérjük, biztonsági retesz, mágnes zár használatával bezárni szíveskedjenek.
- 12:30 órakor kerül sor a főbejárat kinyitására. Kivételt képeznek azok a gyermekek, akik egyéni bánásmódot igényelnek, illetve a kiscsoportosok beszoktatási időszakában az ő részükre az ajtót előbb nyitjuk.
- Külső látogatót csengetésre engedünk be az épületbe, akit a dajka néni a vezetőhöz kísér. Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvodában!

- Az igazgató intézkedése a reklám jellegű anyagok elhelyezéséről: Igazgatói engedély megkérése után, csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő, reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.
- Az óvoda egész területén és a kerítésétől számított 5 méteres környezetében **dohányozni, szeszes italt fogyasztani tilos!**
- **Kérjük, hogy mobiltelefonjaikat csak szükség esetén használják!**
- A Tűz- és bombariadó esetére az intézmény Szervezeti és Működési szabályzatában megfogalmazottak szerint járunk el.
- A gyermekek adatainak védelmét az óvoda kötelességének tudatában biztosítja. A gyermekről csak a szülő és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást. Felvilágosítást csak a gyermek óvodapedagógusai adhatnak.
- Amennyiben a szülők önálló akaratukból elektronikus levelező rendszert, facebook csoportot vagy azonnali üzenetküldő alkalmazást működtetnek, amit tájékoztatás céljából hoznak létre (események, fontos információk az intézménnyel, adott csoporttal, nevelő-fejlesztő munkával kapcsolatban), a rendszert létrehozó és működtető „admin” büntető és polgárjogi értelemben is felel a nyilvánosságra hozott tartalmakért, valamint a jogszerű működésért, ideértve a személyiségi jogok, adatvédelmi jogok, az intézményünk és annak dolgozói jó hírnevének védelméért.
- Kérjük, hogy az óvodapedagógust munkája közben beszélgetéssel ne zavarják, hosszabb időre ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő és zavarhatja a nevelés – oktatás folyamatát.
- A gyermekek jogainak védelmét és optimális fejlődését az óvoda gyermekvédelmi felelősei segítik.
- A gyermekek az óvoda helységeiben, illetve az udvaron csak felnőtt felügyelete mellett tartózkodhatnak.
- A tisztítószeres raktárban, mosókonyhában, tálaló és előkészítő konyhában, felnőtt öltözőben és mosdóban, kazánházban a gyermekek nem tartózkodhatnak.
- A szülők és hozzátartozók a csoportszobába és mosdóhelyiségekbe kinti cipővel nem mehetnek be.
- A gyermekek életkoruknak megfelelően balesetvédelmi nevelésben részesülnek, a nevelési év elején, illetve alkalmanként mozgásos tevékenységek, udvari játék, kirándulás, séták előtt. Ismertetni kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat és az elvárható magatartásformát. Az óvodapedagógusok ezt megfelelő formában rögzítik a csoport naplójában ovped (oviKRÉTA) az év folyamán többször.
- Az óvodába rágógumit, élelmiszert, innivalót és olyan tárgyakat, amelyek a gyermekek egészségét veszélyeztetik, **nem lehet bevenni.**
- Az **óvoda helységeinek**, csoportszobáinak, konyhájának, vécéjének, udvarának szülők által **használhatóságát a közegészségügyi előírásainak megfelelően nem engedélyezzük.** Kivétel: a csoportokban megtartott ünnepek, ünnepélyek, események, melyekre a szülők meghívást kapnak az óvodától.
- **Az óvoda udvarát játszótér gyanánt a szülők gyermekeikkel nem vehetik igénybe.**
- **A szülő a gyermeke átvétele után köteles elhagyni az óvoda területét, beleértve annak udvarát is!**
- Az óvoda **rendezvényein**, amin a szülő is részt vesz, a szülő maga vállal felelősséget saját gyermeke testi épségéért.
- Az óvodai életre vonatkozó szabályok a nem óvodás testvérekre is vonatkoznak, azok betartása a szülők jelenlétében is elvárás.

- Az óvoda épületének hasznosítása egyéb célokra: a fenntartó engedélye alapján, amennyiben az alapító okiratban a hasznosítás, mint vállalkozási tevékenység szerepel, megfelelő szabályozás és a feltételek kialakításával lehetőség van az épület egyes helyiségeinek hasznosítására.
- Megbotránkoztató viselkedés esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az óvoda elhagyására.
- Fontos és betartandó előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyerekek felügyeletét, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.
- Az óvodapedagógusoknak lehetőségük van intézményen kívüli programok szervezésére is, pl: séta, kirándulás, színház-, múzeum-, könyvtár látogatás, iskolalátogatás stb. Az óvodán kívül szervezett programokról, foglalkozásokról a szülőt előzetesen tájékoztatjuk, és írásbeli hozzájáruló nyilatkozatot kérünk a gyermeke intézményen kívül szervezett programon való részvételéhez. Ezekhez a programokhoz megfelelő számú kísérőt biztosítunk. (Minimum 3-4 felnőtt kísérő: óvodai dolgozó és szülő)
- Rendkívüli esemény esetén szükséges teendők - Rendkívüli szünetek elrendelése: Pandémia miatt elrendelt karantén; Műszaki, működési feltételek tartós hiánya miatt (fűtés, meleg víz...) elrendelt óvodai szünet az igazgató hatáskörébe tartozik.

Gyermekevédelem és jelzőrendszer

- Minden gyermeket a szeretet, a védelem jogai érvényesítése illeti meg!
- A feladatellátási helyeken működő gyermekvédelmi team tagjai az óvodapedagógusok, a igazgató, óvodai szociális segítő, védőnő, speciális segítő szakemberek.
- A gyermekek jogainak érvényesítése érdekében minden állampolgár köteles jelzéssel élni, amennyiben ezzel kapcsolatban törvényteleniséget észlel.
- Az intézményben dolgozó munkatársak a jelzőrendszer tagjai, jelzési kötelezettségükben mérlegelési jog nincs.
- A gyermekvédelmi munka a belső gyermekvédelmi irányelveinkben rögzített protokollok alapján történik.
- A gyermekek védelme és biztonsága, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében az óvoda együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, illetve egyéb szakszolgálatokkal.
- A gyermekvédelmi jelzőrendszeri tag, az óvodai szociális segítő elérhetősége a faliújságon kiírva megtalálható.

A felnőttek digitális eszközhasználatának szabályozása az óvoda területén

A szabályozás célja, hogy biztosítsa az óvodai nevelés zavartalan működését, a gyermekek biztonságát, a személyiségi jogok védelmét, valamint a közösségi normák és a digitális eszközhasználat összehangolt érvényesülését. A szabályozás minden szülőre, hozzátartozóra, látogatóra, valamint az intézmény valamennyi dolgozójára érvényes az óvoda területén.

- A digitális eszközök (mobiltelefon, táblagép, fényképezőgép, okosóra stb.) használata kizárólag a nevelési célokat, az intézmény működését és a gyermekek érdekeit szolgálhatja.
- Az óvoda területén a mobiltelefon használata kizárólag sürgős esetben engedélyezett.
- Gyermekektől elvárjuk a személyes jelenlétet és odafigyelést a gyermek irányában; annak érdekében, hogy a digitális eszközhasználat ne zavarja meg a gyermekkel való kapcsolódást.
- A csoportszobákban, öltözőkben és közösségi terekben fényképezni vagy videót készíteni tilos más gyermekek jelenlétében. Kivételt kizárólag az igazgató által engedélyezett események képeznek.

- Ünnepségek, zárt programok és egyéb események során a felvételeket kizárólag az óvoda munkatársai vagy megbízott személy készítheti, melyeket az adatvédelmi szabályoknak megfelelően kezelünk. Az eseményekről készített fényképeket a szülők megtekinthetik, letölthetik a Mesevár kincsei felületen.
- Az online tájékoztatások (pl. fényképek, üzenetek) nem helyettesítik a személyes kapcsolattartást a pedagógus és a szülő között.
- A gyermekek az óvodába nem hozhatnak mobiltelefont vagy egyéb digitális eszközt. Amennyiben a gyermeknél digitális eszköz található, az óvodapedagógus biztonságosan megőrzi azt a nap végéig, majd visszaadja a szülőnek.
- Az óvoda a gyermekek számára képernyőhasználatot kizárólag pedagógiai céllal biztosít, amely eszköz használatáról előzetesen tájékoztatja a szülőket.

6. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA, MEGISMERÉSE

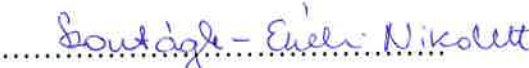
A házirend nyilvánosságra hozatala a szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében az intézmény épületében kifüggesztésre kerül, az óvoda honlapján is megtalálható, a szülői szervezeti tagoknak e-mailben is megküldjük megosztás céljából, valamint az igazgatótól kikérhető.

7. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Mesevár Óvoda nevelőtestülete 100%-os arányban elfogadta **IV-2./2026.(IV.17.)** számú **nevelőtestületi határozattal** a Mesevár Óvoda Házirendjének módosítását 2026.04.17. napján.


.....
nevelőtestület nevében

Házirendet a Szülői Szervezet tájékoztatásul megkapta, az abban foglaltakat megismerte.


.....
Szülői Szervezet elnöke

Házirend módosító rendelkezéseinek érvénybelépéséhez a fenntartóra többletkötelezettség nem hárul.

Záró rendelkezések

A dokumentum jellege: nyilvános.

A házirend hatályba lépésének napja: **2026.09.01.**

A házirend érvényességi határideje: visszavonásig.

Felülvizsgálat rendje: folyamatos, a törvényi változásoknak megfelelően vagy egyéb szükséges ok esetén.

A házirend módosítására javaslatot tehet bármely pedagógus, fenntartó, a Szülői Szervezet.

A házirend elkészítéséről és közzétételéről, mint intézményvezető gondoskodom.

Tárnok, 2026.04.17.


.....
igazgató