

Név: Mesevár Óvoda

Folyamatazonosító: OYPMA73QTGU3PI2B

OM azonosító: 032831006

Eredmény rögzítésének dátuma: 2024. febr. 24.

Területek értékelése

1. Pedagógiai folyamatok

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.	Megfelelő
Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.	Kiemelkedő
A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával.	Kiemelkedő
Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.	Kiemelkedő
A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.	Kiemelkedő
Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.	Megfelelő
Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.	Megfelelő
A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.	Kiemelkedő
Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.	Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal, támaszkodik a munkaközösségi tervekre.. A nevelőtestület tagjai segítik az aktuális feladatok megvalósításához szükséges ismeretek elmélyítését, és azok alkalmazását a gyakorlati munka során. Az óvodapedagógusok felkészültek, jól képzettek, nevelőmunkájuk során figyelembe veszik az intézmény vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általuk nevelt gyermekek fejlesztési céljait. Nyitott, családias a légkör jellemzi az intézményt. A tervezés a nevelőtestület bevonásával történik meg, ahol építenek a korábbi időszak tapasztalataira. A mérés-értékelés kidolgozása, az eredmények elemzése, értékelése, összegzése tudatos

Fejleszthető tevékenységek

Az óvodapedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése.
Az OVPED program folyamatos használata, bővítése a tervezések tükrében.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.	Kiemelkedő
A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.	Kiemelkedő
A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.	Megfelelő
A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.	Kiemelkedő
A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.	Kiemelkedő
A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása.	Kiemelkedő
A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.	Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek



Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelési, tanulási folyamat során a személyiséges közösség fejlesztés kereteinek biztosítása. A nevelőtestület tagjai felkészültek a személyre szabott nevelési, tanulási feladatainak ellátására. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat nevelő, fejlesztő munkájukban. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény dokumentumaiban. Az Fenntarthatóság munkaközösség kiemelten foglalkozik az egészséges és környezettudatos életmódra neveléssel. Az intézményvezető elhivatott abban is, hogy az alkalmazotti közösség összetartó közösség maradjon. A szülők elégedettek az intézmény közösségépítő munkájával.

Fejleszthető tevékenységek



A nem BTMN-es, de problémás gyerekek fejlődésnek megtámogatására szükség volna óvodapszichológus jelenlétére az óvodában.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények



Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.	Kiemelkedő
A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.	Kiemelkedő
A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.	Kiemelkedő
Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése.	Megfelelő

Kiemelkedő tevékenységek



A szakmai együttműködés és a konstruktív együtt gondolkodás jellemzi az intézmény belső kapcsolatrendszerét. Az együttműködés célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka magas színvonalának és minőségének segítése és fenntartása. A gyerekek fejlődését nyomonkövetik. Az óvodapedagógusok a fejlődés tapasztalatait, az eredményeket megosztják egymással. A szülőktől kapott iskolai eredményességi beszámolók tapasztalatait beépítik mindennapi pedagógiai gyakorlatukba. Az eredmények eléréséhez a pedagógusok, de a pedagógiai munkát segítők is igyekeznek maximálisan hozzájárulni. A jól szervezett munka, az óvodapedagógusok nagyszerű szakmai együttműködése, a tanítás-tanulás támogatása biztosíték az ide járó gyermekek optimális fejlődéséhez. Az óvoda külső elismerésekkel rendelkezik: Biztonságos óvoda, Madárbarát Óvoda, Boldog Óvoda.

Fejleszthető tevékenységek



Az intézményben folyó pedagógiai munka jelenlegi színvonalának megtartása. Javasoljuk, hogy a beszámolóokban az eredmények nagyobb részletességgel jelenjenek meg. Az elballagott gyermekek további fejlődésének, beilleszkedésének kísérése.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció



A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.	Kiemelkedő
Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.	Kiemelkedő
Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.	Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek



Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik. Az intézmény vezetése maximálisan támogatja, ösztönzi a pedagógus együttműködéseket, támaszkodik munkájukra céljai elérése érdekében. A gyermekek nevelése, tanítása, fejlesztése érdekében a pedagógusok és a pedagógiai munkát segítő alkalmazottak együttműködnek egymással, szoros kapcsolatot ápolnak a segítő szakemberekkel. Támogató, segítő, elfogadó, befogadó nevelői attitűd erőssége a nevelőtestület tagjainak. A nevelőmunka érdekében tervszerűen működő, folyamatosan megújulni képes, innovatív közösséget ismertünk meg.

Fejleszthető tevékenységek



Az intézményen belüli együttműködés színvonalának a megőrzése.

5. Az intézmény külső kapcsolatai



A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.	Kiemelkedő
A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.	Kiemelkedő
A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.	Kiemelkedő
Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.	Megfelelő

Kiemelkedő tevékenységek	⌵
Az intézmény nyitottsága a szülők és a közvetlen környezete felé. Az intézményt partnerközpontú szemlélet, működés jellemzi. A partnerek visszajelzéseit figyelembe veszik, megtörténik a visszacsatolás. A munkájukhoz szükséges intézményekkel, szakemberekkel kiváló kapcsolatot ápolnak.. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Az intézmény támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.	

Fejleszthető tevékenységek	⌵
Zöld Szív mozgalomhoz való csatlakozás a környezetvédelmi, fenntartható fejlődés szemléletének átadására.	

6. A pedagógiai működés feltételei	-
Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.	Kiemelkedő
A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.	Kiemelkedő
Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat.	Kiemelkedő
Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.	Kiemelkedő
Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.	Kiemelkedő
Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.	Kiemelkedő
Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.	Kiemelkedő
A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.	Kiemelkedő
Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.	Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek	⌵
A tevékenységekhez, a gyermekek sokoldalú fejlesztéséhez a feltételek biztosítottak. Gazdag, saját készítésű eszköztárral és korszerű mozgásfejlesztő eszközökkel is rendelkeznek. A szervezeti kultúra magas szintű az óvodában, a kollégák segítőkészek, összedolgoznak, gyermekszeretet, családias légkör, stabilitás jellemzi a közösséget. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működik. A pedagógusok tudásukkal, segítő, támogató együttműködésükkel, ötleteikkel segítik az intézményi fejlesztési célok megvalósítását. A bevált ötleteket beépítik a pedagógiai folyamatokba. Közös szemlélettel, egymás munkáját figyelembe véve tanulnak egymástól. A digitális technológia alkalmazására és használatára nyitott a testület. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.	

Fejleszthető tevékenységek	⌵
A garanciális javítások minél előbbi elvégzése (Honfoglalás u.). Az udvart és az udvari eszközök tárházát érdemes lenne tovább fejleszteni pár telephelyen. és tornaterem létrehozása. Megfelelő létszámú képzett óvodapedagógus alkalmazása.	

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak	-
--	---

A kormány és a köznevelési területi miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.	Kiemelkedő
Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.	Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

⌵

A pedagógiai módszereket, ismeretszerzési eljárásokat a pedagógiai program és a gyermekek egyéni sajátosságaihoz igazítják. A nevelést, tanulást segítő eszközök és módszerek kiválasztásában az óvodapedagógusok érvényesíthetik szakmai önállóságukat. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, a céloknak, elvárásoknak való megfelelés. A munkatársak szakmai tudása megfelel az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. Az intézmény szakmai közösségét a pedagógiai munkában igényesség jellemzi. Az intézmény, a csoportok tevékenységeinek tervezését az éves munkaterv, és a csoportnapló tartalmazza, a dokumentumok nyilvánossága biztosított. Az intézményben a szakmai elkötelezettség, a sokszínűség és az innovatív pedagógiai gondolkodás a jellemző.

Fejleszthető tevékenységek

⌵

Az elért eredmények megtartása.

Név: Mesevár Óvoda

Folyamatazonosító: OYPMA73QTGU3PI2B

OM azonosító: 032831006

Eredmény rögzítésének dátuma: 2024. febr. 24.

Elvárások értékelése

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Megjegyzés



Az intézményben az óvodavezető irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. Az óvoda pedagógiai programjában szereplő elvek, célok, feladatok, nevelési folyamatok, gyermeki tevékenységek, partneri kapcsolatok összefüggnek, erősítik a stratégiai célok megvalósulását. A dokumentumok elkészítését közösen végzik, az óvodavezető irányításával. A munkatervekben mutatják be intézményükre vonatkozó terveiket, céljaikat, feladataikat. Az éves munkatervek összhangban vannak a stratégiai dokumentumokkal. A stratégiai célok megvalósítása az operatív tervezésben került megfogalmazásra. (pedagógiai program, beszámoló, önértékelés) Az óvoda céljai koherensek az országos alapprogram céljaival, 2021-ben aktualizálták és ez került a KIR rendszerbe feltöltésre.

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Megjegyzés



Az intézmény dokumentumainak elkészítésekor a környezeti tényezőket, változásokat figyelembe veszik. (pedagógiai program, interjúk, munkaterv, beszámoló) Az intézmény működését befolyásoló mérési eredmények beazonosítása, gyűjtése, értékelése rendszeresen megtörténik, elsősorban a beszámolóknak jelenik meg ezek feldolgozása. (pld: gyermekek szociális helyzete, beiskolázási, beiratkozási mutatók, nevelőmunka értékelése) A vezetői interjún elhangzott, hogy az eredményekhez szükséges korrekciókat elvégzik, hatásosságát, fejlesztő jellegét folyamatosan vizsgálják (elégedettségmérések).

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Megjegyzés



A vezetés egyeztet a kollégákkal, értekezletek keretében közösen tűzik ki a célokat és feladatokat. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumait az intézmény vezetője készíti el a nevelőtestület bevonásával, az óvoda működését segítő értekezleteken történik meg a munkatársak felkészítése a feladatokra. A tervek (éves munkaterv, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka tervezési dokumentumai stb.) előkészítése, megtervezése, gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik. A nevelőtestület véleményezési, döntési jogkörét az SZMSZ konkrétan tartalmazza.

Megjegyzés



Az SZMSZ alapján biztosított a fenntartóval való partneri viszony működtetése. Az intézmény képviselte munkamegbeszéléseken, adatszolgáltatás nyújtása írásos beszámoló és egyéni óvodavezetői megbeszélések formájában történik a fenntartó felé. Az óvodavezető részt vesz a közmeghallgatásokon is. (SZMSZ, önértékelés, vezetői interjú)

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Megjegyzés



Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörtént. Az önértékelés eredményeit és pedagógusok önfejlesztési terveinek kiértékelt eredményeit felhasználták a munkatervek elkészítésekor. (pedagógiai program, munkatervek, beszámolók, pedagógus és intézményi önértékelés eredményei)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Megjegyzés



Az éves munkatervek a stratégiai dokumentumok céljaira és feladataira, épültek és összhangban vannak a munkaközösségek terveivel. Valamennyi óvodapedagógus a nevelőtestület tagjaként részt vesz a nevelési évben kiemelt szakmai feladatainak ellátásában. Négy munkaközösséget működtetnek, melyekben az óvodapedagógusok részvétele önkéntes. A stratégiai célok a kiemelt célok és feladatok megfogalmazásával kerültek meghatározásra a munkatervekben. (pedagógus és vezetői interjú, intézményi önértékelés, beszámolók, munkatervek)

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

Megjegyzés



A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében. Pedagógiai programjukban megfogalmazottak szerint feladatuk a környezettudatos magatartásra nevelés és az ökológiai szemlélet alakítása játékos foglalkozások, tevékenységek segítségével. A külső világ tevékeny megismerése során céljuk, hogy a nevelőmunka eredményeként a gyermekek legyenek alkalmasak a környezettudatos életmódra. Ez a cél az éves tervezésben is megjelenik. Fenntartható életmódra nevelés munkaközösség működik. (beszámoló, V. P.interjúk)

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Megjegyzés



Az adott időszak oktatáspolitikai céljai megjelennek az intézmény stratégiai dokumentumaiban. Figyelemmel kísérik a törvényi szabályozásokat az oktatáspolitikát meghatározó előírásokat, stratégiai dokumentumaik ezen elvárásoknak megfelelnek. Az óvodai sajátosságokat, az egyes területekhez tartozó megvalósítandó célkitűzéseket a törvényi változásokat figyelembe véve határozták meg. (pedagógiai program, munkatervek és beszámolók, intézményi önértékelés, vezetővel és a pedagógusok képviselőivel készített interjú, dokumentumelemzés)

dokumentumokban nyomon követhető.

Megjegyzés



Az operatív tervekben megjelennek a stratégiai célok, feladatok. A dokumentumokban nyomon követhető az éves feladatok megvalósulása. Az éves tervezés lehetőséget biztosít a folyamatos korrekcióra, az előző év értékelése alapján a kitűzött feladatokban realizálódik a szükséges beavatkozás. A munkatervekben, csoportnaplókban tervezett differenciált feladatok a Pedagógiai program megvalósítását szolgálják a Játékkal, mesével specifikumainak fókuszával. A célok, feladatok kitűzésénél meghatározza a felelősöket, határidőket. A hagyományok és ünnepek figyelembe vételével terveznek. (pedagógiai program, munkatervek, beszámoló) A célok, feladatok kitűzésénél meghatározza a felelősöket, határidőket.

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Megjegyzés



A Pedagógiai programban meghatározott, az óvodában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai konkrétak. A nevelőmunkát nevelési évekre lebontva az országos alapprogram és a pedagógiai program alapján végzik. . Az éves munkatervben megjelenik az éves továbbképzés, amely koherens a továbbképzési tervvel - egyéb pedagógiai, módszertani képzések. A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. A tervekben jól követhetőek a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök. (pedagógiai program, a továbbképzési terv aktuális céljai, feladatai, intézményi önértékelés dokumentumai)

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

Megjegyzés



Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a működő munkaközösségek aktív, lelkes, összetartó közösségének munkájával és a vezető irányításával valósul meg.. A munkaközösségek segítik a pedagógusokat az aktuális feladatok megvalósításához szükséges ismeretek elmélyítésében, s azok alkalmazásában a gyakorlati munka során. Megbeszélések, párbeszéd, segítségnyújtások formájában folyamatos az együttműködés és munkájuk beépül a mindennapokba. (munkaterv, munkaközösségi tervek, beszámoló, önértékelés, P. interjú).

1.3.3. Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Megjegyzés



A Pedagógiai programban minden területhez felsorolják céljaikat, feladataikat, és várható eredményeiket. Az intézmény céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását. A munkatervek alapján a megfogalmazott nevelési-oktatói célok és az alkalmazott módszerek, eljárások összhangban vannak.. Az intézmény nevelési céljaihoz igazodó módszerek, eljárások kiválasztása, a csoportnaplókban is részletesen megjelenik. (dokumentumelemzés)

tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Megjegyzés



A pedagógiai folyamatok megtervezése, annak kivitelezése a mindenkori igényeknek megfelelően történik, figyelembe véve a helyi sajátosságokat, a fenntartó, a gyermekek és a szülők elvárásait. (interjú a szülőkkel, pedagógusokkal, vezetővel). Az intézmény pedagógiai folyamatai alapot teremtenek a személyiség- és közösségfejlesztésre, az elvárt nevelési eredmények elérésére, a szülők, munkatársak elégedettségére és a fenntartói elvárásokra. Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését. A szülőkkel készített interjú során kiderült, hogy az intézményben a nevelési folyamatok jól szolgálják szakmai célok elérését és a partnerek elvárásainak teljesülését. A szülők elégedettek a közösségfejlesztést szolgáló hagyományokkal.

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Megjegyzés



Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.
ÖsszesítésSzabó CsillaNagyné Kiszler OttiliaSzilágyi Attiláné
A beszámolók, éves tervek egymásra épülése megvalósul, figyelembe veszik az előző évek elért eredményeit, illetve a szükséges változásokat megfogalmazzák. (dokumentumelemzés) Az éves munkatervek a beszámolókkal koherensek, megfogalmazásra kerülnek a reflexiók, fejlesztő célú megjegyzések, melyek elemzése, értékelése után fejlesztési javaslatok készülnek. Az intézményvezető a beszámoló készítésekor, az óvodapedagógusok észrevételét, javaslatát figyelembe veszi. (vezetői interjú)

1.4.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

Megjegyzés



Az óvodában a következő nevelési év tervezése, az adott nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik. A megvalósítást folyamatban szemléli, az eredményekből indul ki a következő évi fejlesztési célok meghatározása. (éves tervek, beszámolók, pedagógus interjú)

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékeléshez.

Megjegyzés



Éves munkaterv és beszámolók alapján megvalósul. A beszámolók tartalmazzák a megvalósítás sikerességét, az erősségeket és a fejlesztendő területeket is. Előre vetíti a jövőbeni feladatokat. A beszámolóokban jelen van az intézményi önértékelés szempontjai, a megjelenő szempontok az intézményi elvárásoknak megfelelnek. (dokumentumelemzés, Interjúk)

vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

Megjegyzés



Az óvodapedagógusok tervező munkáját a Pedagógiai Program, mint legfőbb pedagógiai stratégiai alapidokumentum határozza meg, figyelembe véve az intézményi belső elvárásokat. A kitűzött célokat megvalósító módszereket elsődlegesen a gyermekcsoportok összetétele, a gyermekek fejlettsége, képességei határozzák meg. A műveltségi tartalmak megvalósítása tevékenységekké ágyazva, az adódó lehetőségeket kihasználva történik, konkrét fejlesztési - differenciált feladatok mindenhol megjelennek meg a csoportnaplókban. A pedagógusok módszertani szabadsága érvényesül a megvalósításban.

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Megjegyzés



A tervezett pedagógiai munka megvalósul, feladataikat céljaiknak megfelelően elvégzik, az esetleges eltérések indokoltak, a beszámolóikban megjelennek. A pedagógusok az éves tevékenységi tervnek megfelelően dolgoznak, de képesek a terveken – a gyermekcsoport érdeklődésének, fejlettségének vagy az aktualitásoknak megfelelően – rugalmasan változtatni. (helyszíni dokumentumelemzés, csoportnaplók, fejlesztési tervek, pedagógus és vezetői interjú, beszámolók)

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

Megjegyzés



OVPED programot használnak. A pedagógiai folyamatok a digitális csoportnaplóban követhetőek, melyeket a helyszíni ellenőrzés során láthattunk. Az óvodában használt dokumentumok egységesek. Az intézmény tereiben (öltöző, csoportszobák) jól láthatók az aktuális tevékenységek produktumai. (szülők elégedettségét mérő kérdőív, pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív, csoportnaplók, bejárás) Az intézményben használt tervezési dokumentumok: csoportnapló, nevelőmunka tervezése, tematikus tervek, tevékenységi tervek, egyéni fejlesztési tervek A tervezési dokumentumok rendszerbe foglalják a pedagógiai folyamatok egészét, jó alapot adnak a gyermekekre fókuszáló pedagógiai munka elvégzésére.

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Megjegyzés



SZMSZ szabályozza a belső ellenőrzést: SZMSZ 20.old. A pedagógiai munka belső ellenőrzési tervének konkrét ütemtervét az éves munkaterv tartalmazza. OVPED programot használnak. A pedagógiai folyamatok a digitális csoportnaplóban követhetőek, melyeket a helyszíni ellenőrzés során láthattunk. Az óvodában használt dokumentumok egységesek. Az intézmény tereiben (öltöző, csoportszobák) jól láthatók az aktuális tevékenységek produktumai. (szülők elégedettségét mérő kérdőív, pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív, csoportnaplók, bejárás) Az intézményben használt tervezési dokumentumok: csoportnapló, nevelőmunka tervezése, tematikus tervek, tevékenységi tervek, egyéni fejlesztési tervek A tervezési dokumentumok rendszerbe foglalják a pedagógiai folyamatok egészét, jó alapot adnak a gyermekekre fókuszáló pedagógiai munka elvégzésére.

kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

Megjegyzés



A digitális kompetenciák értékelése még nem valósulhatott meg, mivel az intézményi önértékelést az új kézikönyv megjelenése előtt készítették. Az intézményi elvárásrendszert a helyszínen megtekintettük, amiben szerepel az óvodapedagógusok digitális kompetenciáinak fejlesztése.

1.6.3. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Megjegyzés



Az SZMSZ részletesen tartalmazza az óvodai munka ellenőrzésének szabályzatát, az intézményi ellenőrzés -értékelés átfogó rendszerét: Az ellenőrzés- értékelés formáját, tárgyát, tartalmát, az ellenőrzésre jogosult beosztását és az ellenőrzés megrendelőjét. Az ellenőrzés ütemezett, előre egyeztetett időpontban történik, általában együtt az intézményi hospitálásokkal, a dokumentumok ellenőrzését pedig időszakos ellenőrzés formájában végzi a vezető., illetve a vezetőhelyettes. (Digitális felület áttekintése OVPED program) (V. interjú, P.interjú)A pedagógiai munkát segítő alkalmazottak ellenőrzésére évi egy alkalommal kerül sor. Értékelésük teljesítményértékelő lap kitöltésével zárul.

1.6.4. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Megjegyzés



Az intézményi mérés - értékelési feladatok megvalósítása folyamatos, annak kiértékelése a következő év tervezéséhez adja a segítséget. A feladatok megfogalmazása, a célok meghatározása erre épül. (vezetői interjú) Az ellenőrzések lefedik a működés valamennyi területét. az OVPED program a gyerekek fejlődésnek nyomon követésében segítség.

1.6.5. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben.

Megjegyzés



Tudatosan működő önértékelési rendszert mutat a Munkaterv és Beszámoló. Belső önértékelési teamet működtetnek. Az önértékelési eljárás során az elkészült jegyzőkönyvek, kérdőívek, interjúk alapján a jövőbeli munkájukat segítik az erősségek és a fejlesztendő területek meghatározásai. (Önértékelés, pedagógusokkal készült interjú)

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelés jelenti.

Megjegyzés



SZMSZ tartalmazza a belső önértékelés menetét. Az intézményi önértékelés rendje szerint a belső ellenőrzés legfontosabb feladata az intézményi elvárások teljesülésének értékelése. (intézményi önértékelés) A pedagógusok értékelése, a fejlesztő célú ellenőrző-értékelő munka a nevelőtestület által elfogadott pedagógus értékelési rend szerint folyik, melyet a munkaterv tartalmaznak. A tervezett és objektív értékelés az ellenőrzések és az önértékelések során feltárt eredmények alapján történik. A vezető törekszik a kollégák folyamatos pozitív megerősítésére. (interjúk, munkaterv)

önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Megjegyzés



Az önértékelés és az intézményi értékelés kölcsönössége megvalósul. Az intézményvezető irányítja az önértékelési rendszer működését. A tervezéshez és megvalósításhoz kikéri a vezetőtársak, munkatársak véleményét. Az intézkedési tervet az intézményi sajátosságok figyelembevételével alakítja az intézményvezető. Az önértékelésben megismert adatokat a későbbiekben felhasználják a tervezéshez, pedagógiai munka fejlesztéséhez. (interjú a vezetővel) Az önértékelési eljárások során az elkészült jegyzőkönyvek, kérdőívek, interjúk alapján a jövőbeli munkájukat segítik az erősségek és a fejlesztendő területek meghatározásai. (SZMSZ, önértékelés, pedagógusokkal készült interjú) Becs csoport támogatja a munkát.

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

Megjegyzés



A gyermekek egyéni készség és képességszintjének mérésére a nevelőtestület 2022-től az OVPED programot használja. Kiemelt jelentőségű a gyermekek megfigyelése, a spontán és irányított szempontok alapján szerzett információk rögzítése. Beszámoló alapján: „A gyermekek fejlődésének nyomon követését, mérési eredményeit, fejlesztési elképzeléseit rögzítettük az óvodába lépéstől az iskolakezdésig. Az őszi és a tavaszi mérések szempontsorát a nevelőtestület dolgozta ki és fogadta el a gyermekek mozgásának fejlettsége (nagymozgás, finommotoros mozgás), az érzelmi élete és viselkedése, szocializációja, értelmi fejlettsége, beszédfejlettsége, készségei, testséma- térbeli tájékozódása, tájékozottsága területén.” A tapasztalatokat az egyéni fejlődést nyomon követő OVPED programban rögzítik, majd a képességeiknek megfelelő egyéni fejlesztési tervet is generál. A kapott eredményeket rögzítik, szükség esetén szakemberhez fordulnak.

1.8.2. Az óvodapedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

Megjegyzés



PP alapján megvalósul: „A pedagógiai programunkban meghatározott tevékenységekben, a lehető legtermészetesebb környezetben folyamatosan nyomon követtük a gyermekeket cselekvéseikben, beszélgetéseikben, társas kapcsolataikban, viselkedéseikben. Alkalmazott módszerünk a megfigyelés, melyet végeztünk csoportos, egyéni vagy mikrocsoportos formában is. A gyermekek fejlődésének nyomon követéséhez 1- 10-ig számozott értéket alakítottunk ki. A számszerűsített mutató megteremtette annak lehetőségét, hogy kiértékeljük az egyes területeken belül, illetve a területek összehasonlításával az adott gyermek fejlődését, a fejlesztendő, vagy kimagasló képességeit.” Az OVPED digitális programot alkalmazzák, melyet jelzéseik alapján a számukra is érzékeny szempontokkal bővítettek. (V. P. interjú)

1.8.3. A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Megjegyzés



A gyermekek értékelése a pedagógiai programban szabályozott, elfogadott módon működik, amelyet minden pedagógus ismer. Ehhez OVPED digitális programot alkalmazzák. Pedagógiai Program tartalmazza: Óvodai fejlődési napló. Amit a fejlesztő szakvizsgálóval rendelkező kollégák vezetnek. Tartalma fejlesztés, elemzés. Csoport portfólió a csoportos óvodapedagógusok vezetik.

dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Megjegyzés



Az óvodapedagógusok a gyermekekről egyéni fejlődést nyomon követő lapot vezetnek az OVPED program által generáltan, ezen évente kétszer értékelik az adott időszak változásait, fejlesztési tervet készítenek. (V. P Sz interjúk,) A pedagógiai program tartalmazza a visszacsatolást. Fogadó óra keretében. A szülői interjú ezt megerősítette.

1.8.5. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

Megjegyzés



A pedagógusok évente legalább 2 alkalommal előre megbeszélt időpontban fogadóóra formájában tájékoztatják a szülőket, gondviselőket gyermekük fejlettségéről. Az elért eredményekről és a további fejlesztés lehetőségeiről a szülők tájékoztatást és tanácsokat kapnak: felzárkóztatás, fejlesztés szükségességéről, gyermekük differenciált fejlesztésére vonatkozó javaslatokról. Szöveges, írásos tájékoztatás megvalósul. A szülő aláírásával igazolja a megvalósulás tényét.(interjú a szülőkkel, pedagógusokkal, vezetővel)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Megjegyzés



Az ellenőrzés során tapasztalt eredményes, illetve kevésbé sikeres feladat végrehajtást is alapul tudják venni a soron következő munkaterv készítésénél. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése során felhasználják a feltárt információkat. (vezetői és pedagógus interjú, munkaterv) Az előző évi értékelésre építve fejlesztő célú elemek is megjelennek a munkatervekben.

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Megjegyzés



Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése során felhasználják a feltárt információkat. Kiemelt nevelési feladatokat határoznak meg a munkatervekben, melyek az egyes tevékenységek megtervezésére és megvalósítására irányulnak. Az önértékelések összegzése megtörténik, a kapott eredményekből levonják a tanulságokat, önfejlesztési tervet írnak. (önértékelési dokumentumok, vezetői és pedagógus interjú, munkaterv, beszámoló, dokumentumok elemzése)

felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

Megjegyzés



A stratégiai dokumentumok elkészítése során szem előtt tartják a mérés, értékelési eredményeket. A tapasztalatokat felhasználják a gyermekek fejlesztése érdekében. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztéséhez megkeresik a megfelelő szakembert. (Gyermeünk Álmai Alapítvány, Pedagógia Szakszolgálat)A Pedagógiai Programban minden területre lebontva megjelenik a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása.

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Megjegyzés



Belső hospitálásokat tartanak, ahol megmutatják egymásnak a jól bevált szakmai módszereiket. A közösség szakmai aktivitását mutatja a különböző munkaközösségek működése, melyek évente reagálnak az aktuális fejlesztési területekre. Sajátos célja az intézménynek a szakmai nyitottság, az eddig elért eredményekre, értékekre való építkezés. Nyitottak a továbbképzésekre, aktív, egyéni ötletekben gazdag a dolgozói közösség. (interjúk, munkaterv)

Interjú alapján megvalósul: A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezésére és bevonására kerül sor.

2.1.1. A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

Megjegyzés



A gyermekek fejlődésének értékelése egyértelmű követelmények és szempontok szerint történik, amelyet minden pedagógus ismer és betart. A felzárkóztatás és a kiemelten tehetséges gyermekek fejlesztése is kiemelt feladat az intézményben. Az egyéni fejlesztés/ a fejlődés eredménye jól mérhető, kimutatható, melyeket folyamatosan rögzítenek a gyermek egyéni fejlődési naplójában OVPED programban.. A támogató szakemberek és az óvodapedagógusok folyamatosan kapcsolatban állnak egymással.

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

Megjegyzés



Az óvodában szakmai elhivatottság jellemzi a pedagógusokat. Közösségfejlesztésük kiterjed az alkalmazotti közösség, a gyermekek és szülők csoportjaira. Az alkalmazotti közösség alakulásához hozzájárulnak a szakmai megbeszélések, rendezvények szervezése családokkal közösen, nevelési problémák megbeszélése, tudásuk egymással történő megosztása. Alkalmazzák az együttműködést támogató, motiváló módszereket a tevékenységekben. Összehangoltan végzik az óvodai tervező dokumentumok elkészítését és a csoportok közötti tevékenységek szervezését. (interjúk, csoportnaplók)

eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

Megjegyzés



Az intézményben a gyermekek teljesítésének értékelése a törvényi eljárások, a pedagógiai programban megfogalmazottak alapján egyedien és fejlesztésközpontúan történik. Dokumentumok: Anamnézis lap (szülővel megbeszélve). Egyéni fejlődési napló Részvétel fogadó órán (szülővel hitelesítve) Az egyéni fejlődési lap a gyermek fejlettségi összetevőit, szocializációját, mentális és emocionális érését, valamint fejlesztési tapasztalatokat tartalmazza. Az intézmény vezetése – a pedagógiai programban meghatározottak szerint – számon kéri a gyermeki fejlődés ütemét, teljesítményének pontos ismeretét, feldolgozását és nyomon követését is.

2.2.1. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Megjegyzés



Az intézményben dolgozó pedagógusok és pedagógiai munkát segítők egységes szempontok alapján nevelik a rájuk bízott gyermekeket, így az alkalmazott módszereket megosztják egymással. Az óvodában folyó nevelési-oktatási munka alapja a gyermekek megismerése. Alkalmazzák azokat a tanulásszervezési és nevelési eljárásokat, módszereket (különös tekintettel a differenciálásra) és eszközöket, amelyek lehetővé teszik a gyermekek egyéni fejlődési útjának nyomon követését. (pedagógiai program, vezetői és pedagógus interjú) Fontosnak tartják a prevenciót, a felzárkóztatást, az egyéni képességek fejlesztését és kibontakoztatását. Az intézmény fejlesztés megvalósulása a gyakorlatban is nyomon követhető, számos fejlesztő és mozgásfejlesztő eszközzel rendelkezik az intézmény. (intézményi bejárás) Intézményen kívüli programokat szerveznek, mely a gyermeki személyiségfejlődést szolgálja, pl. helyi hagyományok megismerése, séták, kirándulások. (beszámolók, szülői kérdőív, interjú, nevelőtestületi interjú)

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Megjegyzés



A fejlesztés eredményeinek elemzése, értékelése folyamatos, a reflektivitás jellemző. A kapott eredmények alapján, a pedagógiai programban foglaltak szerint tervezik meg a továbbfejlesztést. Az egyéni fejlődésváltozások eredményeit, az egyéni fejlesztési tervek rögzítik. A rögzített adatokról fogadóóra keretében, a törvényben előírt időközönként tájékoztatják a szülőket.

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

Megjegyzés



Az óvodapedagógusok a gyermekekről egyéni fejlődést nyomon követő lapot vezetnek OVPED program segítségével. Évente kétszer értékelik az adott időszak változásait, eredményeit. Feljegyzést készítenek a gyermek általános állapotáról, a felzárkóztatásról, a fejlesztendő területekről és annak módjáról. Értékelik az előzőleg betervezettek megvalósulásának eredményeit, tapasztalatait és a továbblépés lehetőségeit. Különös tekintettel vannak a gyermekek eltérő fejlődésére, az önmagukhoz képest mért számszerűsített fejlődési eredményeire. A csoportnaplóban és a gyerekek fejlődési naplójában jól nyomon követhetők a fejlesztés érdekében végzett tevékenységek, a fejlesztések eredményei.

minden gyermek szociális helyzetéről.

Megjegyzés



A gyermek és körülményeinek megismerése érdekében a beiratkozást követően, az óvodába kerülés előtti időszak feltárása érdekében anamnézis felvételére kerül sor. Óvodanyitogatót tartanak. Az igazolatlan hiányzások elkerülése érdekében a szülőket tájékoztatják a kötelezettségeikről, az őket segítő lehetőségekről. (V.P. Sz interjú)

2.3.3. Az intézmény támogatórendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

Megjegyzés



A gyermekvédelmi munka során az óvodapedagógusok az intézményvezetővel együttműködve végzik munkájukat, törekednek a nevelési hatások összehangolására. Év elején az új gyermekek adatait összegyűjtik, a régebbieket felülvizsgálják. Pedagógiai eszközökkel igyekeznek segíteni, ha ez nem célravezető, akkor irányítják szakszolgálathoz a szülőt. Az intézményvezető feladatai: a munkáját segítő intézményekkel való kapcsolattartás, az esélyegyenlőség biztosítása, jelzőrendszerben dolgozó szakemberekkel való együttműködés, SNI, HH, HHH és veszélyeztetett gyermekek nyilvántartása, nyomon követése. (pedagógiai program, SZMSZ, vezetői és pedagógus interjú)

2.4.1. Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

Megjegyzés



Az óvoda pedagógiai programja szerint az óvoda pedagógiai tevékenységrendszere és tárgyi környezete biztosítja az óvodás gyermekek nevelésének és fejlődésének felételeit. Az önálló tanuláshoz biztosítják a nyugodt, elfogadó, szeretetteljes óvodai légkört. A gyermekek egyéni érdeklődésének és fejlettségének megfelelő tevékenységet biztosítanak. A gyermeki szükséglet, tevékenység és képesség összhangját igyekeznek megteremteni. A tevékenységekben rejlő lehetőségeket kihasználva az önálló felfedezésre, kíváncsiságra, szükségletekre építenek. Az intézmény pedagógusai a pedagógiai programmal összhangban igyekeznek alkalmazni a korszerű nevelési- tanulási módszereket, eljárásokat. (önértékelés, interjúk) PP alapján megvalósul: játékos, cselekvéses tanulás, óvodapedagógus által irányított megfigyelés, tapasztalatszerzés. PP. 32.old.

2.4.2. Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-tanulás-tanítás érdekében, amely figyelembe veszi a gyermekek egyéni tanulási igényeit.

Megjegyzés



Az óvodapedagógusok a mindennapi tevékenységek és dokumentációs feladataik ellátására is használják a digitális technológiát, de a gyerekeknek is lehetőségük van pl. robotikával foglalkozni. (Manó tanoda, OVPED program, laptopok, okostelefon - P.V. Sz interjúk, beszámolók) A Pedagógiai Program részletesen tartalmazza a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztését. PP. 45.old

megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Megjegyzés



Tervszerűen foglalkoznak a valamilyen okból kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel. (beszámoló, önértékelés, interjú) A szakvélemény iránymutatást nyújt az óvodai egyéni bánásmód megvalósításához. (beszámoló, egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció) Az SNI, BTMN gyermekek ellátására figyelmet fordítanak. A közösségben történő fejlesztésük, az egyéni bánásmód alkalmazása szintén megvalósul. Felzárkóztatással, egyéni fejlesztéssel, differenciálással segítik őket. A hétköznapi gyakorlat során a pedagógusok igyekeznek egyénre szabott, segítő támogatással odafordulni a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekhez. A helyszíni bejárás során megfigyelhettük a változatos jó minőségű játékokat a csoportokban. minden telephely rendelkezik fejlesztő szobával.

2.4.4. Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhöz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

Megjegyzés



A témához, az adott fejlesztendő képességhez kapcsolódóan kész és saját készítésű, fejlesztő eszközöket biztosítanak. Az óvoda fejlesztőeszközzel rendelkezik, biztosítottak a szabad és irányított játékhöz adott feltételek. Jól felszerelt esztétikus és tanulást támogató eszközöket láthattunk az intézmény bejárása során, melyek közül sok eszköz az ott dolgozó felnőttek keze munkáját dicséri.. (intézményi környezet bejárása, vezetői interjú)

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Megjegyzés



Programjukban kiemelt szerepet kap a gyermekek élményekre és tapasztalatra építő környezeti nevelése, környezettudatos magatartásminták, értékek és életviteli szokások átadása, átvétele. Az egészséges életmódra nevelés a mindennapi tevékenységeken keresztül, közös programokon példamutatással valósul meg. Fenntarthatóság munkaközösség kiemelten foglalkozik az egészséges és környezettudatos életmódra neveléssel. Lépten nyomon, Sulizsák, e-Quka programban vesznek részt, az intézmény mindegyik telephelyén szelektíven gyűjtik a papírt, műanyagot, magaságysokat művelnek. Zöld szív programban való részvételt tervezik. (V.PSz interjú, bejárás, munkaterv, beszámoló) Fenntarthatóságra nevelés munkaközösséget működtetnek.

2.5.2. Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

Megjegyzés



A környezettudatosság és az egészséges életmódra nevelésre a folyamatosság jellemző, a napi tevékenységekben sokoldalú megközelítéssel valósulnak meg. Zöld napokhoz kapcsolódó megfigyelések tervezett alkalmi: Állatok Világnapja, Föld Napja, Víz Világnapja, Madarak,fák Napja. Gyakran tesznek sétát a Az Érd-Tétényi-fennsíkon található Fundoklia-völgy tanösvényen. (V. P. interjú)

foglalkozásokon, hanem egyéb óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

Megjegyzés



- Kihasználják a természeti környezet, a helyi adottságok által biztosított lehetőségeket. Megemlékezések, jeles napok, családi rendezvény keretében is lehetőséget biztosít az óvoda arra, hogy egyéb óvodai foglalkozásokon kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntarthatóság kérdéseivel: Állatok világnapja, Víz világnapja, Föld Napja, Madarak, fák napja. Családi nap keretében szelektíven gyűjtik a szemetet, igyekeznek környezetbarát anyagokkal dolgozni. Az intézmény hangsúlyt fektet az élővilág, szűkebb és tágabb környezetének megismerésére. Kirándulásaik, tapasztalatszerző séták is eztva célt szolgálnak. (interjúk, helyszíni dokumentumelemzés, bejárás, pedagógiai program)

2.6.1. Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

Megjegyzés



Kiemelt szerepe van az értéketemtő közösségi nevelésnek. Az óvodapedagógusok közösségi kapcsolatokat erősítő, változatos, élményeket nyújtó programokat, tevékenységeket biztosítanak a gyermekeknek az óvodában és az óvodán kívül is. A pedagógiai program az intézményi éves munkaterv, a csoportok belső működése számos közösségi programot, rendezvényt, ünnepet, jeles napot tartalmaz, melyek segítik a gyermekközösségek, illetve a felnőttek közösségének alakulását. pl.: Oviváró Nap, Szüret, Anyák Napja, Apák Napja,

2.6.2. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Megjegyzés



A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei. Az intézményi hagyományok ápolásában a szülők és óvodapedagógusok teljes összhangban, közösen vesznek részt. Kiemelték az ünnepek, hagyományok közösségépítő hatását, közösen átélt élmények erejét. (interjúk, beszámolók)

2.6.3. Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítőket, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Megjegyzés



Az információáramlás legfőbb formája a személyes kommunikáció. Ezen kívül természetesen alkalmazzák az értekezletek, megbeszélések, telefon, e-mail, internet, faliújság, plakátok lehetőségeit is. (beszámoló, munkaterv, interjúk, önértékelés, SZMSZ) Az intézményen belüli információáramlás a szülők felé is több irányú. A kapcsolattartás formái: napi kapcsolattartás a szülőkkel a gyermekekkel történt napi lényeges eseményekről, szülői értekezletek, nyitott napok, fogadó órák. A szülői közösség választott tagjainak megbeszélései során, a nevelési év folyamán legalább egy alkalommal van lehetőség arra, hogy a szülők az őket érintő pedagógiai kérdésekről tájékozódjanak, de minden olyan esetben, amikor erre szükség van, az SZMSZ-ben foglaltak szerint szóban, levélben, vagy e-mailban kapnak tájékoztatást. A honlap informatív.

Megjegyzés



Az intézmény meghatározza dokumentumaiban ünnepeit, programjait. Színes, változatos programokat szervez. SZMSZ-ben a közösségi programok, ünnepek, hagyományok szabályozása megjelenik, a munkatervek pedig tartalmazzák a közösségépítésre alkalmas programokat. Az intézmény dolgozói elkötelezettek a közösségi élmények szervezésében. Az intézményben az ünnepélyek, hagyományaik rendje évenként ismétlődő jelleggel, a korábbi hagyományokat ápolva kerül meghatározásra. A szülők igényeit is figyelembe veszik a programok szervezésénél. (, Anyák napja, Gyermeknap, Adventi családi készülődés, nyílt nap)

2.7.2. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Megjegyzés



A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztő rendezvényeiken. (interjúk, beszámolók) A szülők a programok szervezésében is szerepet vállalnak, szívesen segítenek az előkészületekben. A pedagógusok figyelnek arra a szervezéskor, hogy a szülők részt tudjanak venni ezeken az eseményeken. Aktív Szülői Közösség működik. (V.P. Sz interjú)

2.7.3. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Megjegyzés



Az intézmény dolgozói közösen döntenek a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozataláról. Az intézményben szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek. (beszámolók, kérdőívek, vezető, pedagógus és szülői interjú, SZMSZ). Az óvodában szülői szervezet működik, akik képviselik a szülői közösséget. A szülőket teljeskörűen tájékoztatják az új intézkedésekről. Értekezletek alkalmával az intézmény alkalmazotti közösségét is bevonják a nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő, a szervezet fejlesztésére, vonatkozó intézkedések meghozatalába.

2.7.4. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

Megjegyzés



A szülői interjú alapján a szülők elégedettek az intézmény működésével, gyermekeiket nyugodtan bízák az óvoda dolgozóira. Örülnek a kölcsönös együttműködésnek, a családi hangulat megláténak, a közösségi rendezvényeknek. A pedagógusok nagy energiát fektetnek ebbe a munkába. (interjúk)

3.2.3. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

Megjegyzés



Az alkalmazotti közösség a munkaköri leírásának megfelelően hatékonyan végzi munkáját, hozzájárul a nevelés/tanítás eredményességéhez. Az óvónők pedagógiai programjukat magukénak érzik, az abban megfogalmazott prioritásokért, kitűzött célokért mindent megtesznek. Az eredmények eléréséhez az óvodapedagógusokon kívül a pedagógiai munkát segítők is hozzájárulnak.

Megjegyzés



Biztonságos óvoda, Madárbarát Óvoda, Boldog Óvoda, egyik óvónőjük megkapta a Tárnoki Óvodásokért díjat. Mosoly díjat 2 pedagógus kapott. Ide járt Milák Kristóf úszóbajnokunk. Karate verseny első díj. Emléklapok.

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Megjegyzés



Az intézmény vezetője gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról, melyek megosztása nevelési értekezleteken, megbeszéléseken, szülőknek a fogadóórák keretében történik, valamint a beszámolókon keresztül mindenki számára elérhető. A nevelési év közben adódó nevelési eredményekről az intézményvezető folyamatosan tájékoztatja a kollégákat. A csoportok mérési eredményeinek visszacsatolása értekezleteken valósul meg. (munkatervek, beszámolók, P., V interjúk)

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

Megjegyzés



Az intézmény vezetése hangsúlyt fektet a tanulási eredmények közös megbeszélésre, elemzésére, értékelésére, illetve a tanulságok levonására. A mérések eredményeinek elemzését, a szakmai tanulságok levonását és a visszacsatolást a megbízott felelősök irányításával, a vezető koordinálása mellett a nevelőtestület végzi. Az információk átadása megtörténik a megbeszéléseken, nevelőtestületi értekezleteken, az éves beszámolóban (beszámolók, vezetői, pedagógus interjú). Az óvodapedagógusokkal közösen elemzik, értékelik és tűzik ki a célokat, feladatokat és a fejlesztési tartalmakat.

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Megjegyzés



A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek. Az önértékelés keretében megtörténik a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Az intézkedési tervek meghozatalában ezeket az eredményeket veszik alapul. (önértékelés, Intézkedési-fejlesztési terv)

3.4.2. A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Megjegyzés



Az intézmény törekszik a kölcsönös kapcsolattartás kiépítésére és az információcsere fenntartására. A helyi iskolával élő a kapcsolat, a gyerekek többsége ide, Tárnokra jár, de dokumentáltan ilyen jellegű visszajelzést nem kapnak. A szülők rendszeresen beszámolnak gyermekeik iskoláiról, az ott elért eredményekről. (szülői és pedagógus interjú) Ezeket az információkat igyekeznek beépíteni a pedagógiai munka fejlesztésébe.

(munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

Megjegyzés



Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik: 4 szakmai munkaközösség működik: Jeles napok, Kreatív ötletek, Fenntartható életmódra nevelés, Játék-mese-mozgás-gyermektánc. Ezen kívül Felzárkóztató Team is működik. A szakmai pedagóguscsoportok elkötelezettek abban, hogy a szakmai innovációk összhangban álljanak az intézmény Pedagógiai Programjával és munkatervével. (vezetői, pedagógus interjú, munkaterv, beszámoló)

4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

Megjegyzés



A szakmai munkaközösségek az intézmény pedagógiai programjában kitűzött célok elérését támogató éves munkatervükről önállóan döntenek. A munkaközösségek éves munkaterv alapján végzik munkájukat cél, feladat, felelősök rögzítésével. Részt vesznek a szakmai munka irányításában, tervezésében, szervezésében, ellenőrzésében. A nevelőtestület értekezletei, az alkalmazottak közötti rendszeres szakmai kapcsolattartás, a munkaterv szerint ütemezetten valósul meg. A nevelőtestület feladatainak ellátása érdekében az éves munkatervben meghatározott számú és témájú értekeztet előre tervezett. (munkaterv, vezetői interjú)

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Megjegyzés



A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre, munkaköri leírása dokumentált és tisztázott az SZMSZ-ben. A szakmai munkaközösségek az SZMSZ-ben meghatározottak szerint döntenek működési rendjükről, feladataikat az éves munkaterv tartalmazza. Hatékonyan segítik az intézményben folyó pedagógiai munkát.

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Megjegyzés



A gyermek- és felnőtt csoportok közötti együttműködés a jeles napok és ünnepek szervezésében megvalósul, az együttműködést a munkaterv szabályozza. (beszámoló) A munkacsoporton belül a pedagógusok, egységes pedagógiai elvek, feladatok szerint dolgoznak. A nevelőtestület szorosan együttműködik. A tervezési és szervezési feladatokat megbeszélik, elosztják egymás között. Az aktualitásoknak megfelelően történik az intézményi célok figyelembevételével. (munkaterv)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Megjegyzés



Az intézményvezetés aktív közreműködésével valósulnak meg a belső együttműködési formák. A kollégák folyamatosan megosztják egymással tapasztalataikat, ismereteiket. Az interjúk során elmondták, hogy ez mindannyiuk számára önbizalmat adott, és segítő, támogató együttműködést eredményezett. A kapcsolódási alkalmakat a napi munkakapcsolat és a munkatervben rögzített értekezletek óvónői és dajkamegbeszélések, alkalmazotti és nevelőtestületi értekezletek biztosítják. (munkaterv, beszámoló, interjú)

ellenőrzése, értékelése.

Megjegyzés



Az intézményben a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzésébe, értékelésébe a vezető és helyettes az ellenőrzési tervben rögzítettek szerint, tervezetten vesznek részt. Az SZMSZ-ben rögzítették, hogy a munkaközösségek vezetőik feladata az óvónők közötti munka összehangolása, igényes tartalmi munkára ösztönzés. Az interjúk megerősítették, hogy a szakmai munkaközösségek részt vesznek a nevelőmunka belső fejlesztésében, szakmai, módszertani segítséget nyújtanak.

4.1.7. A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Megjegyzés



Az intézményben megfelelő a szakmai együttműködés az óvodapedagógusok, a dajkák között és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel is. Az óvodapedagógusok igénybe veszik a szakemberek segítségét az aktuálisan felmerülő problémák megoldására. Támogató, segítő, elfogadó, befogadó nevelői attitűd a jellemző. A differenciálás módszereit alkalmazzák a nevelés és tanítás során, különös az SNI és BTMN gyerekek tekintetében, mely az együttműködés az alappillére úgy a gyermekek, mint a pedagógusok és csoportok között. A segítő szakembereket bevonják ebbe a folyamatba, akik segítséget nyújtanak számukra a problémák esetén.

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Megjegyzés



A szakmai munka átgondolt, tudatosan tervezett, megvalósított az egyesített intézmény, a jogszabályi változásokat, a megvalósulást folyamatosan követve, azt felülvizsgálva, korrekciókat meghatározva. A szervezeti kultúra színvonalát az intézményen belül uralkodó „csapatszellem” jellemzi leginkább.(helyszíni látogatás) Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok és a vezető emberi-szakmai együttműködésére épül. (vezető és pedagógus interjú)Az intézményben dolgozókat az együttműködés, együtt gondolkodás jellemzi. Közvetlen szakmai segítségnyújtás, jól bevált pedagógiai módszerek átadása, rendszeres szakmai tevékenységekbe való bekapcsolódás lehetőségével való élés és hospitálásokon való részvétel jellemzi a közös szakmai munkát. Szakmai hét működtetése.A munkaközösségi megbeszéléseken tartanak beszámolót a nevelőtestület tagjai a jó gyakorlatokról és a továbbképzéseken tanultakról. (pedagógus, vezetői interjú)

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Megjegyzés



Rendszeresek a belső továbbképzések, a jó gyakorlatok ismertetése, egymásnak való átadása, bemutatók, melybe a 2 telephely pedagógusai is aktívan vesznek részt. (Beszámoló, nevelőtestület interjú)Hospitálás rendszere működik az intézményben. Az óvónők élnek a továbbképzési lehetőségekkel, a megszerzett tudást, az új ismereteket átadják egymásnak. (továbbképzési terv értékelése, interjúk)

vállalnak.

Megjegyzés



A belső tudásmegosztás működtetésében fontos szerepük van a munkaközösségeknek, és a belső hospitálásoknak, mert segítik a nevelőmunka szakmai színvonalának megtartását. Az óvodapedagógusok rendszeresen szakmai megbeszéléseket tartanak, amelyekkel segítik egymás munkáját. (munkaterv, interjúk)

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Megjegyzés



A kommunikációs csatornák a SZMSZ-ben tervezettek. Ennek megfelelően történik az információ áramlás. Ez a Munkatervben is megjelenik. A szülők a meghatározott keretek között élhetnek a véleményezési jogukkal. A kommunikáció hatékonyságát több csatornán keresztül biztosítják. (hirdetőtábla, plakátok, e-mail üzenetek, honlap, napi kommunikáció) / pedagógus, vezetői, Szülői interjúk, SZMSZ, munkaterv, bejárás/

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Megjegyzés



Az információáramlás folyamatos, értekezletek, szóbeli megbeszélések keretében. Pedagógusok számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Az információáramlás szervezettségéről a lefektetett szabályok szerint gondoskodik a vezető, és az adott feladat természete szerint választ hatékony információáramlást. (interjúk, beszámolók, munkaterv)

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Megjegyzés



Az információátadás mindhárom eszköze él, és hatékonyan működik az intézményben. Az információ átadásának formái az intézményben: értekezletek, megbeszélés, e-mail, hirdetőtábla, telefon, nyomtatott szakmai anyag, honlap. (SZMSZ, munkaterv, interjú) Rendszeresen a nevelőtestületi megbeszélések, és szülőkkel való fogadóórák. (szülői, pedagógus, vezetői interjú, SZMSZ, bejárás)

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Megjegyzés



Biztosított a munkavégzéshez szükséges információk és ismeretek hozzáférése, szükség szerint megbeszélések, értekezletek, nevelés nélküli szakmai napok. Az intézményvezető a legszükségesebb információkat személyes megbeszéléseken, értekezleteken osztja meg az érintettekkel. (interjúk) Törekednek az információátadás folyamatosságának megteremtésére; arra, hogy mindenkihez – szülő pedagógus, vezető, főbb partnerek- eljussanak a fontos információk. (pedagógus interjú)

érdekeltek.

Megjegyzés



A szakmai kapcsolattartás a munkaterv szerint ütemezett, vezetői, nevelőtestületi értekezleteken. A nevelőtestületi és szülői értekezletek rendje előre meghatározott időpontokban történik, illetve minden olyan esetben amikor a nevelőtestület határozata szükséges. (munkaterv, vezetői interjú, SZMSZ)

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Megjegyzés



Az ellenőrzések az éves ellenőrzési tervben meghatározott időben és módon történnek. (SZMSZ) Értékelés mindig támogató jellegű, szóban és írásban dokumentálva. (P. V.interjúk, önértékelési dok.)

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Megjegyzés



Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. Fontos a kapcsolat a fenntartóval, szülőkkel, pedagógiai szakmai szolgáltatókkal, gyermekjóléti szolgálattal, iskolával, egészségügyi intézményekkel. (SZMSZ, pedagógiai program) Kapcsolattartásuk módját, tartalmát, gyakoriságát, formáját, az együttműködés elveit az SZMSZ, pedagógiai program és a munkaterv is tartalmazza. (dokumentumelemzés: SZMSZ, pedagógiai program, munkaterv, beszámolók, vezetői, pedagógusi szülői interjúk)

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Megjegyzés



Az SZMSZ-ben, a Munkatervben, a Beszámolóban megtalálható a külső kapcsolatok tételes felsorolása. A kapcsolatok kialakításában és fenntartásában az óvoda nyitott és kezdeményező. A külső partnerek köre és a velük való kapcsolat tartalmi elemei ismert az intézmény munkavállalói számára. (dokumentumelemzés: SZMSZ, pedagógiai program, munkaterv, beszámolók, vezetői, pedagógusi interjúk)

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Megjegyzés



A partnerekkel kapcsolatos tevékenységek, az együttműködés alapelvei, céljai, feladatai, a kapcsolattartás formái az SZMSZ-ben, a Pedagógiai programban és a Munkatervben kerültek meghatározásra. Az azonosított partnerekkel való kapcsolat tartalma a gyermekek érdekeit szolgálja, mely az SZMSZ-ben és a munkatervben és a pedagógiai programban is megtalálhatók. Jó kapcsolatot ápolnak a társintézményekkel, a szülők közösségével.

Megjegyzés



Az intézményi dokumentumok és a tervek, a fenntartó elvárásai, a hagyományok, az intézmény környezetében betöltött feladatai és a szülői vélemények figyelembevételével készülnek el. A pedagógiai programban és az SZMSZ-ben is olvasható, hogy az alapidokumentumok módosításánál a szülők élhetnek véleményezési jogukkal, a változásokról pedig időben tájékoztatást kapnak. (Pedagógiai program, SZMSZ, Interjúk). A jogszabályoknak megfelelően hagyja jóvá a szülői közösség és a fenntartó a munkaterveket. (interjúk)

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Megjegyzés



A vezetői és intézményi önértékelés során megtörtént a kérdőíves felmérés a szülők, pedagógusok elégedettségének megismerésére. A legfontosabb partnerek, a szülők visszajelzései rendszeresek, a szülők elégedettek az intézményben folyó nevelő munkával.

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Megjegyzés



Az intézmény rendelkezik kidolgozott és követhető panaszkezeléssel. (interjúk, dokumentumelemzés-SZMSZ, panaszkezelési eljárás dokumentum) A panaszkezelési szabályzat nyilvános, így a panaszkezelés módja, folyamata, eljárásrendje minden érdekelt számára hozzáférhető. A panaszok kezelését együttműködéssel, etikus hozzáállással igyekeznek megoldani. (vezetői interjú)

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Megjegyzés



Az intézményvezető a törvényi előírásoknak megfelelően eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, nyilvánosságra hozza az óvoda dokumentumait. A dokumentumok egységesek. Az intézményi dokumentumok az intézményben hozzáférhetőek. A fenntartó felé rendszeres a beszámoló, értékelés, akár testületi ülésen való részvétellel. A szülőket az SZK tagokon keresztül e-mailben, szülői értekezleteken, fogadó órákon, fali újságon, közös rendezvényeken tájékoztatják. (dokumentumelemzés, V. interjú, bejárás)

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Megjegyzés



Az intézmény az információátadás széles spektrumát alkalmazza. Informatív a honlap.. Az intézmény külső kapcsolatainak rendszere, formája, módja meghatározza, hogy milyen formában történik a tájékoztatás. A külső partnerek tájékoztatása a helyben szokásos módon történik. Szülők részére az aktualitásokról hirdetőtáblát is működtetnek. (interjúk, bejárás, dokumentumelemzés). Rendszeresen, napi szinten szóban is kommunikálnak a szülőkkel a szülői értekezletek, fogadóórák lehetőségén kívül. A fenntartóval való kapcsolattartás az óvodavezető feladata, annak elvárásai alapján valósul meg a kommunikáció. (vezetői interjú)

felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Megjegyzés



A partnerek tájékoztatása megtörténik, a véleményezés biztosított. A szakmai szempontokat minden esetben figyelembe véve igyekeznek a partneri elvárásoknak eleget tenni. Az intézménnyel kapcsolatban álló partnerekkel a véleményezést folyamatosan reflektálják, ha szükséges változtatnak. Az adott nevelési év tapasztalatainak összegzése során levonják a következtetéseket, javaslatot tesznek a korrekcióra. (munkaterv, beszámoló, interjú)

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Megjegyzés



Kapcsolatban vannak a szakmai szervezetekkel: Pedagógiai Szakszolgálat, és a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat. (interjú) A társadalmi, szakmai szervezetek és a helyi közélet munkájában lehetőségeik szerint örömmel, szívesen vesznek részt. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és megjelenik a szűkebb/tágabb közösség életében is feladatvállalásaival.

5.4.2. Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Megjegyzés



Az intézmény aktívan vesz részt a különböző helyi rendezvényeken. Márton napon lámpás felvonulást szerveznek a szülőkkel (vezetői Interjú, pedagógus interjú)

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

Megjegyzés



Egyik óvónőjük megkapta a Tárnoki Óvodásokért díjat. Mosoly díjat 2 pedagógus kapott. Boldog óvoda díj.

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

Megjegyzés



Az intézmény bekapcsolódik az országos és helyi szintű kezdeményezésekbe, kampányokba, amelyek a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítását támogatják. A természetvédelmi tevékenységeket a gyermekcsoportokban összehangoltan, az adott gyermekcsoport életkori sajátosságaira figyelve valósítják meg. Zöld Szív mozgalomhoz való csatlakozás terveik között szerepel.

infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Megjegyzés



Az intézmény mindhárom óvodájának bejárása során meggyőződünk róla, hogy az intézmény kiemelt nevelési céljainak megfelel a gyermekek nevelési, tanulási környezete. A pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét rendszeresen felméri, a hiányokat a vezető jelzi a fenntartó felé. Az újonnan épült épület, garanciális javításait érdemes minél előbb elvégezni. Az udvart és az udvari eszközök tárházát érdemes lenne tovább fejleszteni és tornateremmel bővíteni egyes telephelyeken.

6.1.2. A köznevelési intézmény rendelkezésére álló eszközök és felszerelések megfelelnek a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékletben foglaltaknak és a miniszter által vezetett minisztérium honlapján közzétett eszközjegyzéknek, illetve elégségesek a pedagógiai program végrehajtásához.

Megjegyzés



Az óvodai eszközjegyzékben előírt berendezések, tárgyak, felszerelések a nevelő munkához rendelkezésre állnak. A sajátos nevelési igényű gyermekek együttneveléséhez szükséges tárgyi feltételekkel is rendelkeznek. (bejárás, interjúk)

6.1.3. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Megjegyzés



Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé, amit szükség esetén pótolnak. Az intézményvezető elmondása szerint az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. A tárgyi eszközök beszerzését fokozatosan biztosítják, megbecsülik a meglévő értékeket, eszközöket.

6.1.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé.

Megjegyzés



Az intézményben a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva az óvodavezető felelős a takarékos gazdálkodásért, az erőforrások tudatos felhasználásáért. Az intézmény fokozottan szem előtt tartja a fenntartható fejlődés szempontjait, a gyermekeket az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására példamutatással neveli. (szelektív gyűjtés, e-Quka.)

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Megjegyzés



Az intézmény jól felszerelt és a pedagógiai programjuk megvalósításának megfelelő infrastruktúrával rendelkezik. A csoportszobák és az udvar is jól felszerelt. Fejlesztő helyiség, torna szoba, illetve az új épületben tornaterem rendelkezésre áll. Egyszerre több szakember is végezhet egyéni terápiát. (bejárás)

rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Megjegyzés



A bejárás során megtapasztaltuk, hogy mind a 4 óvoda rendelkezik a különleges bánásmódot igénylő gyermekek (tehetséges, valamint sajátos nevelési igényű, HH, HHH) fejlesztéséhez szükséges tárgyi eszközökkel és infrastruktúrával. A megfelelő esztétikus, praktikus, életkori szükségleteket figyelembe vevő tárgyi eszközök rendelkezésre állnak. (vezetői és pedagógus interjú, bejárás)

6.3.1. Az óvodapedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a nevelés-tanulás-tanítás, az értékelés, a kommunikáció során.

Megjegyzés



Az óvodapedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a nevelés-tanulás-tanítás, az értékelés, a kommunikáció során. Beszámoló alapján az intézmények IKT ellátottsága megfelelő. Minden csoport rendelkezik laptopokkal. Valamint minden telephely rendelkezik nyomtatóval is. ÖVPED programot használják az adminisztrációs feladatok ellátása során, levelező rendszert a kommunikáció során, Nextpro felhőt az infótárolásra. (beszámolók, interjúk, bejárás)

6.3.2. Az eszközök kihasználtsága, a foglalkozáson való alkalmazásuk nyomon követhető.

Megjegyzés



Ottjártunkkor Farsang volt több csoportban, ahol a csoportok laptopjait használták. Felkészüléshez, foglalkozáshoz, anyaggyűjtésre, megosztásra is használják az eszközöket. (p.v. interjú)

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humán erőforrás-szükségletéről.

Megjegyzés



A humán erőforrás szükségletéről az intézményben reális képpel rendelkezik a vezető. Sajnos a létszám csökkenő létszámadatokat mutat, erről a fenntartót folyamatosan tájékoztatja. Az intézményvezető hatékony szervezetfejlesztéssel, kiegyensúlyozott alkalmazotti légkör kialakításával járul hozzá a munkaerő megtartó törekvésekhez. Nyugdíjasokat foglalkoztatnak, és eddigi dolgozók óvodapedagógus képzését támogatják.

6.4.2. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Megjegyzés



Az intézményvezető a humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. A humán erőforrás hiány megoldására és a problémák megoldására az intézményvezető törekszik. (vezetői interjú)

egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Megjegyzés



A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem fontos szempont. A munkamegosztásban törekszenek a szakértelem, és az egyéni terhelhetőség figyelembevételére. Az interjúban a vezető elmondta, hogy feladatvállalás jellegéből adódóan kerülnek kijelölésre a felelősök, figyelembe véve a munkatársak irányultságát, fontosnak tartja az arányos feladat elosztást. Az intézményvezető koordinálja a pedagógiai munka megszervezésének feladatait. A munkatervekben is nyomon követhető a feladatok elosztása. Az aktuálisan megjelenő új feladatoknál a hatásköröket azonosítják, keresik a jó megoldásokat és a megfelelő személyeket a feladatok elvégzésére. (pedagógus és vezetői interjú)

6.4.4. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Megjegyzés



Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak, és a Pedagógiai programban leírtaknak (vezetői interjú, pedagógus interjú, munkaterv) 2 mesterpedagógus van az óvodában. A felsőfokú tanulmányokat végző munkatársakat támogatják. A hiányokat nyugdíjas kollégák visszafoglalkoztatásával pótolják. (interjúk, munkaterv, beszámoló)

6.4.5. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.

Megjegyzés



Az intézmény továbbképzési programja az ide vonatkozó törvényi előírásoknak megfelelően rögzíti az alkalmazott pedagógusok hétévenkénti továbbképzési kötelezettségét, valamint annak tervezését. A továbbképzési programban figyelembe veszik a pedagógusok egyéni elképzeléseit, életpálya-terveit, érdeklődési körét, tovább fejlődési igényét is, ötvözve az intézményi célokkal.. (továbbképzési program, interjúk)

6.4.6. Az óvodapedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális nevelési-tanítási technológiák hatékony alkalmazását támogatják a nevelési, tanulási eredmények elérése érdekében.

Megjegyzés



Digitális eszközöket és OVIPED programot használnak, lehetőség van a gyerekeknek robotika tehetségfejlesztésen részt venni. (interjúk, bejárás, mérések dokumentum)

6.4.7. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Megjegyzés



A vezető maximálisan felkészült, többéves intézményvezetői gyakorlattal rendelkezik, tapasztalatait és tudását, és a tevékenysége során szerzett ismereteit intézménye javára fordítja. A vezetők(helyettes, munkaközösség vezetők) felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

kultúra fejlesztésében.

Megjegyzés



Az intézmény vezetése személyesen és aktívan vesz részt a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Támogatja az egyéni elképzeléseket is a pedagógiai Programmal összhangban (továbbképzési terv, vezetői és pedagógus interjú) A vezető innovatív, konstruktív gondolkodású, aki aktív résztvevője a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésének. A szervezeti kultúra fejlesztése érdekében folyamatosan nyomon követi a kollégák együttműködését, kapcsolatrendszerét, ennek eredményeként nagyon jó a szervezeti kultúra az intézményben. (SZMSZ, munkaterv, pedagógus interjú, vezetői interjú)

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Megjegyzés



A stratégiai dokumentumokban megfogalmazott szabályokat az alkalmazotti közösség elfogadja és betartja, ezt az interjúk is megerősítették. Az elveket, szabályokat, a nevelési szemléletet a nevelőtestület minden tagja egységesen elfogadja, a pedagógiai, szakmai feladatokat ennek érdekében végzik. A stratégiai célok meghatározásában a nevelőtestület közösen dönt, figyelembe veszik a pedagógiai program kiemelt feladatait. Az intézmény céljának tekinti az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítását. (pedagógus, szülői interjú)

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Megjegyzés



Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára a gyermekközpontúság, a magas szintű együttműködés, tolerancia és nyitottság jellemző. (Interjúk) Az alkalmazotti közösség egységes szemlélete figyelhető meg a szakmai munkát illetően. Minden csoportban, összehangolt munkával végzik feladatukat az óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek. A kollégák segítik, inspirálják egymást. (pedagógus és vezetői interjúk, munkaterv, beszámoló)

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Megjegyzés



Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek. Telephelyeken belül, és telephelyek között is élnek hospitálási lehetőségekkel. (pedagógus és vezetői interjúk) A munkaközösség vezetői kiemelt feladatai: szakmai innovatív utak keresése, megvalósítása, jó gyakorlattá tétele. (interjúk) A belső tudásmegosztás rendszeres, alapos, gyakorlatorientált, célja a módszertani kultúra fejlesztése.

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Megjegyzés



Az intézménynek jól kialakult hagyományai, szokásrendszere van. Az óvoda hagyományai a nevelési programban kerültek meghatározásra: hagyományok, jeles napok, ünnepek, ünnepélyek, megemlékezések rendje. Az adott nevelési évre szóló ütemezés az éves óvodai munkatervben kerül meghatározásra.

hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Megjegyzés



Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. A hagyománnyá nőtt programokat a munkatervben rögzítik. Az óvodai hagyományos programjai mellett nagy hangsúlyt fektetnek a csoportszintű szokások, hagyományok kialakítására is. Hagyományaikat megismertetik a szülőkkel. (interjúk, munkaterv)

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Megjegyzés



A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. A dolgozók felelősség és hatáskörét az SZMSZ szabályozza, a munkaköri leírás pontosítja, részletezi. Az éves munkaterv tartalmazza az egyes feladatokat és a hozzájuk tartozó felelősöket, határidőket. (SZMSZ, Pedagógiai Program)

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Megjegyzés



A vezető törekszik az egyenletes terhelés alapján elosztani a feladatokat, és a pedagógusok erősségeinek, érdeklődési körének, szakmai kompetenciáinak figyelembe vételével delegálja a feladatokat. (munkaterv, SZMSZ, interjúk) Fontos számára az egyenletes teherviselés a humán erőforrás hiány ellenére. A pedagógusok az interjú során megerősítették ezt.

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Megjegyzés



A működés jellemzői, a feladat és hatáskörök szabályozottak, pontos feladat meghatározást tartalmaznak, melyek alapján ellenőrizhetők. Biztosítják a Pedagógiai Programban megfogalmazott célok elérését. (SZMSZ-ben szabályozottak). (SZMSZ, pedagógiai program, munkaterv) Minden alkalmazott számára jól követhető, egyértelmű elvárásrendszer szerint működik az intézmény, amely a feladatok meghatározásában, a közös megvalósításban és a segítő ellenőrzésben nyilvánul meg (dokumentumelemzés, interjúk)

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Megjegyzés



A nevelőtestület egyetértési, véleményezési jogköre tisztázott, a vezető kikéri a munkatársak véleményét, bevonja őket döntés előkészítésbe, fejlesztésbe. Felhívja a figyelmüket jogszabályok változására, az őket érintő változásokra, ezekre hatékonyan reagál. Törekszik a párbeszédre, konfliktushelyzetek megelőzésére, naprakész információt ad. Közös megbeszélések, értekezletek alkalmával folyamatosan történik a döntés-előkészítésbe való bevonás. (SZMSZ, vezetői, pedagógus interjú)

Megjegyzés



A nevelőtestület egyetértési, véleményezési jogköre, az alkalmazotti közösség egyetértési, döntési jogköre tisztázott, a vezető kikéri a munkatársak véleményét, bevonja őket döntés előkészítésbe, fejlesztésbe. (interjúk, SZMSZ) Az SZMSZ-ben rögzített szabályozás szerint történik a csoportok, a különböző döntés-előkészítő testületek és egyének bevonása, a szülők véleményének megkérdezése.

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Megjegyzés



A tudásmegosztásra, új gondolatok bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés. Az intézményben működő négy munkaközösség aktív, támogató, segítő szerepet vállal a nevelő-oktató munka fejlesztésében. A megbeszéléseken a munkatársaknak lehetőségük van javaslataik megfogalmazására. (interjúk) Az óvoda munkatársai, szakértelmük, képességük és érdeklődésük szerinti javaslataikkal segítik a fejlesztést, melyekre az intézmény vezetője nyitott, befogadó. (vezetői, szülői, pedagógusi interjúk)

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Megjegyzés



A felmerült ötleteket mérlegelik és a lehetőségekhez mérten valósítják meg azokat. A jól működő eredményeket megtartják. (Interjúk) Az intézmény pozitívan viszonyul a felmerült ötletekhez, megvizsgálja azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba. Rendszeres lehetőséget teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást segítő megbeszélésekre, értekezletekre, és az ezekre épülő közös munkára. (pedagógus interjúk, vezetői interjú)

6.9.3. Az intézmény támogatja az óvodapedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

Megjegyzés



Az innovatív és kreatív gondolatok befogadására, a jó-gyakorlatok megbeszélésére, bemutatására, követésére nyitott a nevelőtestület, lehetőségeiket kihasználják. Pedagógus közösségük az új ötletek beilleszthetőségét minden esetben pedagógiai programjuk célkitűzéseinek, feladatainak megvalósítása szempontjából is megvizsgálja. Segítő, támogató szándék nyilvánul meg minden kollégával szemben. (munkaterv, interjúk)

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

Megjegyzés



A jogszabályi lehetőségeken belül az Óvodai nevelés országos alapprogramjára (ONAP) alapozva, az intézmény sajátosságaihoz igazították a Pedagógiai Programot: Játékkal, mesével. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési- tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. Az intézmény stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, értékeli. A tartalmi szabályzók, a környezet változása, a gyermekek szociális helyzetének változása, a gyermeklétszám folyamatos emelkedése az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja a terveket. (PP, interjúk)

meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait.

Megjegyzés



Az óvoda egységes helyi programja épít, a hazai tradicionális nevelési értékekre, az Óvodai nevelés Országos alapprogramjára. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, az elvárásoknak való megfelelés, jogszabály változások, tartalmi szabályozók követése. (PP. V. interjú, munkaterv)

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Megjegyzés



A vezető ellenőrzi a csoportnaplókban és a csoport életében a feladatok megvalósulását. A helyszínen az áttekinthető dokumentáció tanúskodott erről. A dokumentálás követhető, a stratégiai célok lebontása meg történik, az Éves Munkatervben és a dokumentumokban. A Pedagógiai Program feladatait az óvodapedagógusok a csoportnaplóban, éves anyagban, majd napi tervben valósítják meg.

7.2.2. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Megjegyzés



A nevelés év tervezése tematikusan, szervezeten történik a dokumentumok egymásra épülnek. (pedagógiai program, SZMSZ, dokumentumelemzés tapasztalatai, intézmények bejárása, interjúk válaszai). A munkaterv tartalmazza az adott nevelési év feladatait, azok ütemezését. A tervezés tudatos, a külső, belső elvárások megjelennek. A csoportokra vonatkozó terveket a csoportnaplók és a fejlesztési tervek tartalmazzák. (OVPEP program)

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

Megjegyzés



Az alapidokumentumok, (pedagógiai program, SZMSZ, Házirend) az SZMSZ-ben leírtak szerint nyilvánosak, azaz minden érdeklődő számára hozzáférhetőek. A tervek nyilvánossága a jogszabályi előírások szerint történik: - KIR felület; - intézményben történő betekintés biztosított. A tervek nyilvánosak, betekinthezők, tájékoztatást kapnak róla a szülők, partnerek. A szülők által ismert az intézmény stratégiai és operatív tervezése, (SZMSZ , honlapi megjelenés szabályozása).

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Megjegyzés



Az intézmény tervei (munkaterv, továbbképzési terv, intézkedési tervek) mindig összhangban vannak a Pedagógiai Program kiemelt céljaival, az óvoda igényeivel, elvárásaival. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. A beszámolóban tett megállapításokra építve az éves munkatervben tevékenységeink tervei átgondolásra, egyes feladatok pedig az annak megfelelő dokumentumokban ütemezésre, kidolgozásra kerültek. (dokumentum elemzés)

ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Megjegyzés



A humánerőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése során szem előtt tartja az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeit, elvárásait, valamint az anyagi lehetőségeit, költségvetését, normatívát. (Játékra fel! Népmese foglalkozások tervezésének módszertana a Pompás napok szemléletével, Pek torna, Így tedd rá!) A továbbképzési/beiskolázási tervben meghatározza az intézmény, hogy a továbbképzés tartalma összhangban legyen a pedagógiai programmal, járuljon hozzá a pedagógiai munka fejlődéséhez, segítve a gyermekek fejlődését, fejlesztését. (interjúk).

7.2.6. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Megjegyzés



A nevelést, tanulást segítő eszközök és módszerek kiválasztásában az óvodapedagógusok érvényesíthetik szakmai önállóságukat, továbbképzéseik, önképzésük során szerzett plusz tudásukat, mely kiemelten szolgálja a pedagógiai prioritásokat. A nevelést, tanítást segítő eszközök, módszerek kiválasztása, alkalmazása a gyermekek egyéni szükségleteinek figyelembe vételével differenciáltan történik. (munkatervek, beszámolók, csoportnaplók, interjúk, bejárás)

